

2026

แนวทางการดำเนินงานและกำหนดการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2568



กำหนดการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต

9/24/2026

แนวทางการดำเนินงานและกำหนดการ
การถ่ายภาพหมู่บัณฑิตงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2568
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

กำหนดการถ่ายภาพหมู่วันซ้อมใหญ่ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2568

วันพฤหัสบดีที่ 24 กันยายน 2569 ณ อาคารปฏิบัติการสถาปัตยกรรมและการออกแบบ (AD)

เขตที่ 1 กำหนดการถ่ายภาพสำหรับผู้บริหาร

เวลา	ผู้ถ่ายภาพ	การแต่งกาย	หมายเหตุ
08.30 น.	การถ่ายภาพเขตสำหรับผู้บริหาร แอ็ค (1) อธิการบดี + รองอธิการบดี + ผู้ช่วยอธิการบดี แอ็ค (2) อธิการบดี + คณบดีสำนักวิชาต่าง ๆ แอ็ค (3) อธิการบดี + ผู้อำนวยการศูนย์ฯ หรือเทียบเท่า แอ็ค (4) อธิการบดี + หัวหน้าส่วนหรือเทียบเท่า	เบลเซอร์ สีแสด มวล. โดยให้ใส่เสื้อ ด้านในเป็น เชิ้ตสีขาวใส่ ไทด์สีแสด มวล.	สถานที่ : Stand 2 ถ่ายทั้งสิ้น 4 แอ็คชั่น ตามลำดับ (1) , (2) , (3) และ (4) โดยแต่ละแอ็คชั่น ถ่ายทำยืน และ ทำนั่ง
08.45 น.	การถ่ายภาพเขตภาพหมู่ชุดครุยฯ อธิการบดี + รองอธิการบดี + ผู้ช่วยอธิการบดี แอ็ค (1) ผู้บริหารนั่งตามเก้าอี้ที่ติดชื่อไว้ โดยเว้นเก้าอี้ สำหรับคณบดี 1 ตัว แอ็ค (2) ผู้บริหารนั่งตามเก้าอี้ที่ติดชื่อไว้ โดยเว้นเก้าอี้ สำหรับคณบดี 1 ตัว และรองคณบดี 1 ตัว แอ็ค (3) ผู้บริหารนั่งตามเก้าอี้ที่ติดชื่อไว้ โดยเว้นเก้าอี้ สำหรับคณบดี 1 ตัว และรองคณบดี 2 ตัว	ชุดครุยฯ	สถานที่ : Stand 2 ผู้บริหารนั่งในตำแหน่งเดิม (มีป้าย ชื่อตำแหน่งติดไว้ที่เก้าอี้) ถ่ายทั้งสิ้น 3 แอ็คชั่น ตามลำดับ (1) , (2) , (3) โดยแต่ละแอ็คชั่นจะ มีการเลื่อนขยับการเว้นเก้าอี้ สำหรับคณบดีและรองคณบดีตาม กำหนด จนครบทั้ง 3 แอ็คชั่น

หมายเหตุ

- (1) เวลาดังกล่าวเป็นเวลาในการกดชัตเตอร์ กรุณามาถึงสถานที่ก่อนเวลาประมาณ 10 – 15 นาที โดยเขตผู้บริหารจะเริ่มถ่ายภาพโดยใช้เวลา ตั้งแต่ 08.30 – 09.00 น. โดยประมาณ และเมื่อเสร็จสิ้นสามารถแยกย้ายกลับได้ ยกเว้นคณบดี อยู่รอถ่ายเขตที่ 2 ร่วมกับคณาจารย์และบัณฑิตของสำนักวิชาตนเอง ตั้งแต่เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป
- (2) ผู้บริหารท่านใด มีตำแหน่งเป็นคณบดีด้วย ไม่ต้องถ่ายในเขตที่ 2 (เขตคณบดี+อาจารย์+บัณฑิต) เนื่องจากท่านจะมีภาพอยู่ในแฟรมแล้วในตำแหน่งผู้บริหาร



เขตที่ 2

กำหนดการถ่ายภาพ “สำหรับอาจารย์” และ “บัณฑิต”

เวลา	ผู้ถ่ายภาพ	กระบวนการ/ขั้นตอนปฏิบัติ
09.00 น เป็นต้นไป เริ่มถ่ายภาพ	คณบดี , รองคณบดี , อาจารย์ประจำสำนักวิชา ต่าง ๆ ที่ได้แจ้งชื่อไว้แล้ว (มีหนังสือในระบบ Doms พร้อมแนบลิงค์แจ้งรายชื่อการเข้าร่วม ถ่ายภาพฯ) สวมชุดครุยฯ	สถานที่ : นั่งพักคอยที่ห้อง Co-working space (มีขนมและน้ำดื่มจัดไว้บริการ สามารถรับได้ที่จุดรับของ ว่าง) ขั้นตอนการถ่ายภาพ : 1. นั่งรอเรียกขึ้น Stand ถ่ายภาพตามกำหนดการ (มี การแยก Stand และลำดับคิวแต่ละสำนักวิชา) 2. คณบดีและรองคณบดี นั่งเก้าอี้ที่ซึ่งได้มีการจัดเตรียม จุดมาร์คสำหรับคณบดีและรองคณบดีไว้แล้ว 3. อาจารย์ยืนแถวแรกถัดจากเก้าอี้ตามที่ช่างภาพจัดให้ ตามความเหมาะสม 4. เมื่อถ่ายเสร็จให้ยืนอยู่กับที่ ทีมงานร้านถ่ายภาพจะส่ง บัตรระบุตำแหน่งที่ยืน ให้อาจารย์ลอกแถบสติ๊กเกอร์ ชื่อ-นามสกุลของตนเอง เพื่อดัดลงบัตรดังกล่าว จากนั้น เดินออกจาก Stand และส่งบัตรคืน ณ จุดรับคืนบัตร
09.00 น เป็นต้นไป เริ่มถ่ายภาพ	บัณฑิต สวมชุดครุยฯ	สถานที่ถ่ายภาพ : โถงกลางอาคารสถาปัตย์ฯ ฝั่งเวที ทยอยขึ้นถ่ายภาพ แยกตามกลุ่ม Stand 1,2,3 จุดรวมพล : <u>อาคารปฏิบัติการสถาปัตย์ฯ</u> ชั้น 2 ได้แก่ บัณฑิต ถ่ายภาพ Stand 1 : สำนักนิติศาสตร์ฯ / สารสนเทศ / สหเวชฯ / วิศวกรรมศาสตร์ / รัฐศาสตร์ฯ <u>อาคารปฏิบัติการสถาปัตย์ฯ</u> ชั้น 3 ได้แก่ บัณฑิต ถ่ายภาพ Stand 3 : สำนักสาธารณสุขศาสตร์ / ศิลป ศาสตร์ / บัญชีการเงิน / การจัดการ / วิทยาศาสตร์ / เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร <u>อาคาร Next Gen ตรงโถงกลาง</u> ได้แก่ บัณฑิตถ่ายภาพ Stand 2 : บัณฑิต ป.เอก+ป.โท / สำนักพยาบาล / เภสัชฯ / สัตวแพทย์ฯ / สถาปัตยกรรมฯ / แพทย์ / ทันตแพทย์

เวลา	ผู้ถ่ายภาพ	กระบวนการ/ขั้นตอนปฏิบัติ
		วิธีการจัดแถว : 1. ยืนตั้งแถวแยกตามสำนักวิชา ตามจุดที่กำหนดไว้ 2. ยืนแถวตอนเรียง 1 แยกหญิง ชาย เรียงลำดับความสูงจาก สูง ไป ต่ำ 3. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ของสำนักวิชา ดูแล ตรวจสอบจำนวนของบัณฑิต เพื่อเตรียมความพร้อมรอเรียกแถวขึ้นถ่ายภาพบน Stand ขั้นตอนการถ่ายภาพ : 1. เตรียมขึ้น Stand ถ่ายภาพตามลำดับคิวนักศึกษา และตามกลุ่ม Stand ที่ได้กำหนดไว้แล้ว (จะมีทีมงานช่างภาพ มาเรียกและเดินนำแถวไปขึ้น Stand) 2. บัณฑิตได้รับบัตรตามจุดที่ยืน (ทีมงานถ่ายภาพจะส่งบัตรเขียนชื่อให้บริเวณ Stand) 3. บัณฑิตที่ถ่ายภาพเสร็จแล้ว ลงจาก Stand และเดินออกทางด้านหลัง Stand (ห้ามเดินย้อนมาด้านหน้า Stand) และไปเขียนชื่อลงในบัตร พร้อมส่งบัตรให้เจ้าหน้าที่ ณ จุดรับคืนบัตร 4. คืนบัตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ออกจากอาคารสภามหาวิทยาลัย เพื่อลดความหนาแน่นและความแออัด



หมายเหตุ ขอความร่วมมือ คณาจารย์และบัณฑิต กรุณามาก่อนเวลาที่นัดหมายถ่ายภาพก่อนล่วงหน้า เนื่องจากต้องมีการจัดแถวก่อนขึ้น Stand

ลำดับคิวการถ่ายภาพหมู่ บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา

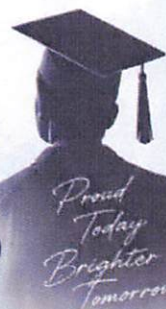
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีการศึกษา 2568



วันพฤหัสบดีที่
24 กันยายน 2569



ณ อาคารปฏิบัติการ
สถาปัตยกรรมและการออกแบบ (AD)



สแตนด 1



บัณฑิตรวมพล
ณ ชั้น 2 อาคารสถาปัตยกรรมฯ

เวลา	สาขาวิชา	จำนวน (คน)
09.00 น.	นิติศาสตร์	160
09.15 น.	สารสนเทศ	259
09.30 น.	สหเวชศาสตร์	304
09.45 น.	วิศวกรรมศาสตร์	300
10.00 น.	รัฐศาสตร์และ รัฐประศาสนศาสตร์	282

สแตนด 2



บัณฑิตรวมพล
ณ อาคาร Next Gen

เวลา	สาขาวิชา	จำนวน (คน)
09.00 น.	ป.เอก, ป.โท	43
09.15 น.	พยาบาลศาสตร์	155
09.30 น.	เภสัชศาสตร์	111
09.45 น.	สัตวแพทยศาสตร์	20
10.00 น.	สถาปัตยกรรม และการออกแบบ	77
10.15 น.	แพทยศาสตร์	132
10.30 น.	ทันตแพทยศาสตร์	3

สแตนด 3



บัณฑิตรวมพล
ณ ชั้น 3 อาคารสถาปัตยกรรมฯ

เวลา	สาขาวิชา	จำนวน (คน)
09.00 น.	สาธารณสุขศาสตร์	223
09.15 น.	ศิลปศาสตร์	207
09.30 น.	บัญชีและการเงิน	158
09.45 น.	การจัดการ	242
10.00 น.	วิทยาศาสตร์	56
10.15 น.	เทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมอาหาร	43



หมายเหตุ

- ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต ทุกสาขา มาตั้งแถว เวลา 08.30 น.
- ขอให้บัณฑิตแต่งกายชุดครุยให้เรียบร้อย และมาถึงก่อนเวลาตามที่กำหนด

ก้าวแห่งความสำเร็จ
สู่อนาคตที่ยิ่งใหญ่



อาคารปฏิบัติการสถาปัตยกรรมและการออกแบบ (AD)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สร้างคน สร้างอนาคต เพื่อสังคมที่ยั่งยืน

WALAILAK UNIVERSITY - FOR A BETTER TOMORROW

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำสำนักวิชา รบวงนประสาน ดังนี้

(1) ดูแลคอมบิตี

- 1.1 แจ้งคอมบิตี ให้ทราบว่าจะมีการถ่ายภาพใส่ชุดเบลเซอร์สีแสด มวล. และใส่เสื้อตัวในเป็นเชิ้ตสีขาว ใส่ไทด์สีแสด มวล. ซึ่งคอมบิตีจะร่วมถ่ายภาพกับท่านอธิการบดี ในเวลา 8.30 น. ในแอ็คที่ 2
- 1.2 เมื่อคอมบิตีถ่ายภาพตามข้อ (1.1) เสร็จแล้ว ให้เปลี่ยนเบลเซอร์สีแสดออก เพื่อใส่ชุดครุย และพักรอเรียกถ่ายภาพชุดครุยร่วมกับรองคอมบิตี และคณาจารย์ของสำนักตนเอง เรียงตามลำดับคิวของสำนักวิชา (สามารถนั่งพักคอยได้ที่ห้อง Co-Working Space
- 1.3 การถ่ายภาพที่ Stand ให้คอมบิตีและรองคอมบิตี นั่งที่เก้าอี้ที่ได้ติดชื่อตำแหน่งไว้

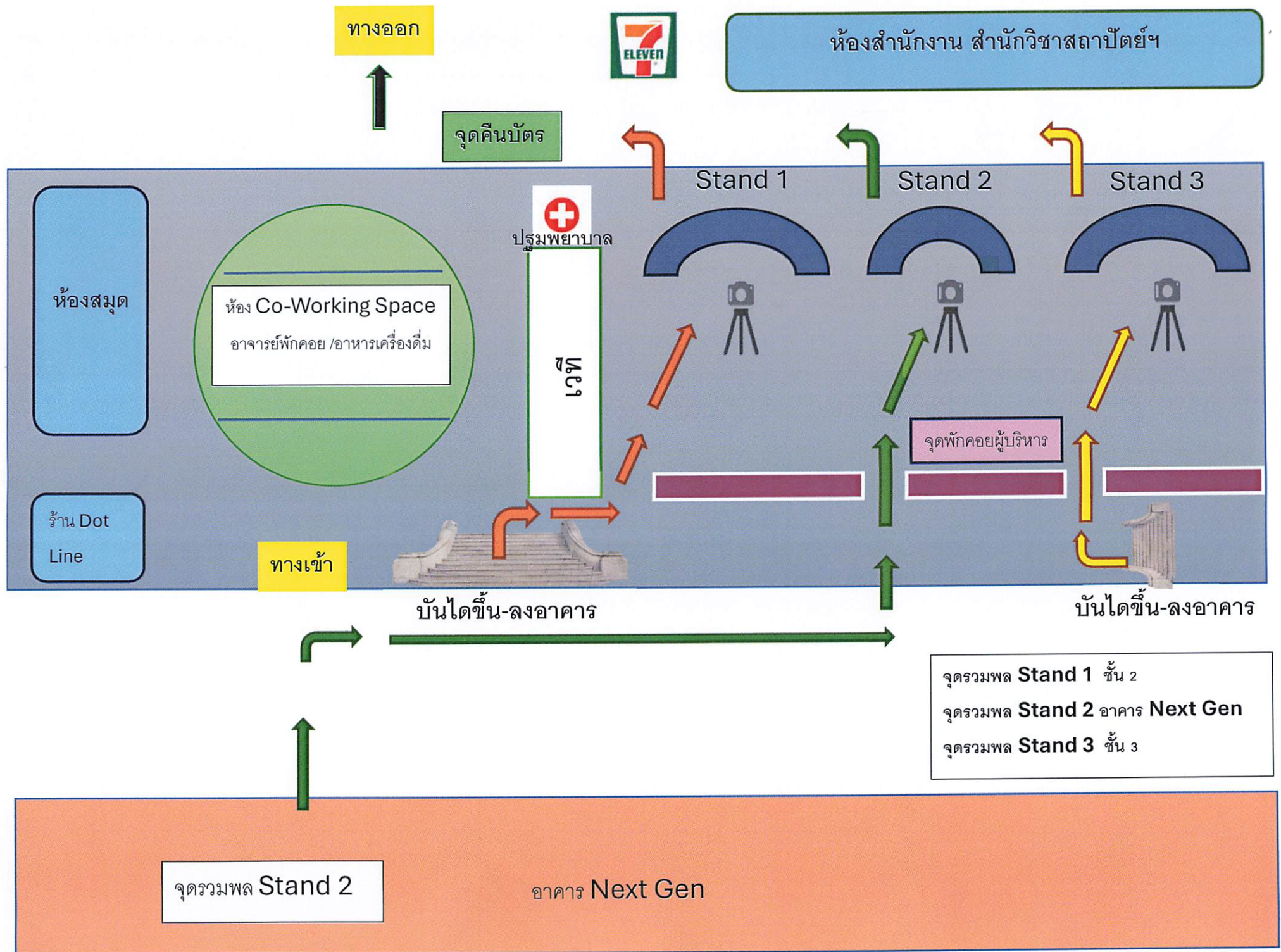
(2) ดูแลอาจารย์

- 2.1 ประสานแจ้งอาจารย์ประจำสำนักวิชาของตนเองว่า กรุณามาถึงอาคารสถาปัตย์ฯ ก่อนเวลาประมาณ 15 นาที เพื่อเตรียมรอตถ่ายภาพหมู่บัณฑิต โดยเริ่มเรียกแถวลำดับสำนักวิชาแรก เวลา 9.00 น. โดยประมาณ
- 2.2 เจ้าหน้าที่ เช็กชื่ออาจารย์ที่มาถ่ายภาพ ว่ามาครบตามรายชื่อที่แจ้งชื่อไว้หรือไม่
- 2.3 เจ้าหน้าที่ แจกสติ๊กเกอร์ ชื่อ-สกุล ให้อาจารย์ในสำนักวิชาของตน ถือไว้ เพื่อเตรียมติดในบัตรกำหนดจุดยืนถ่ายภาพก่อนส่งบัตรคืน ณ จุดรับคืนบัตร หรือตัวแทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักวิชาจะอำนวยความสะดวกโดยรับบัตรจากอาจารย์ในสำนักวิชาของท่านเพื่อรวบรวมไปส่งคืนให้ที่จุดรับคืนบัตร
- 2.4 ดูแลอาจารย์ประจำสำนักวิชาของท่าน เพื่อให้ได้รับอาหารว่างและน้ำดื่ม ในจุดที่ได้จัดเตรียมไว้

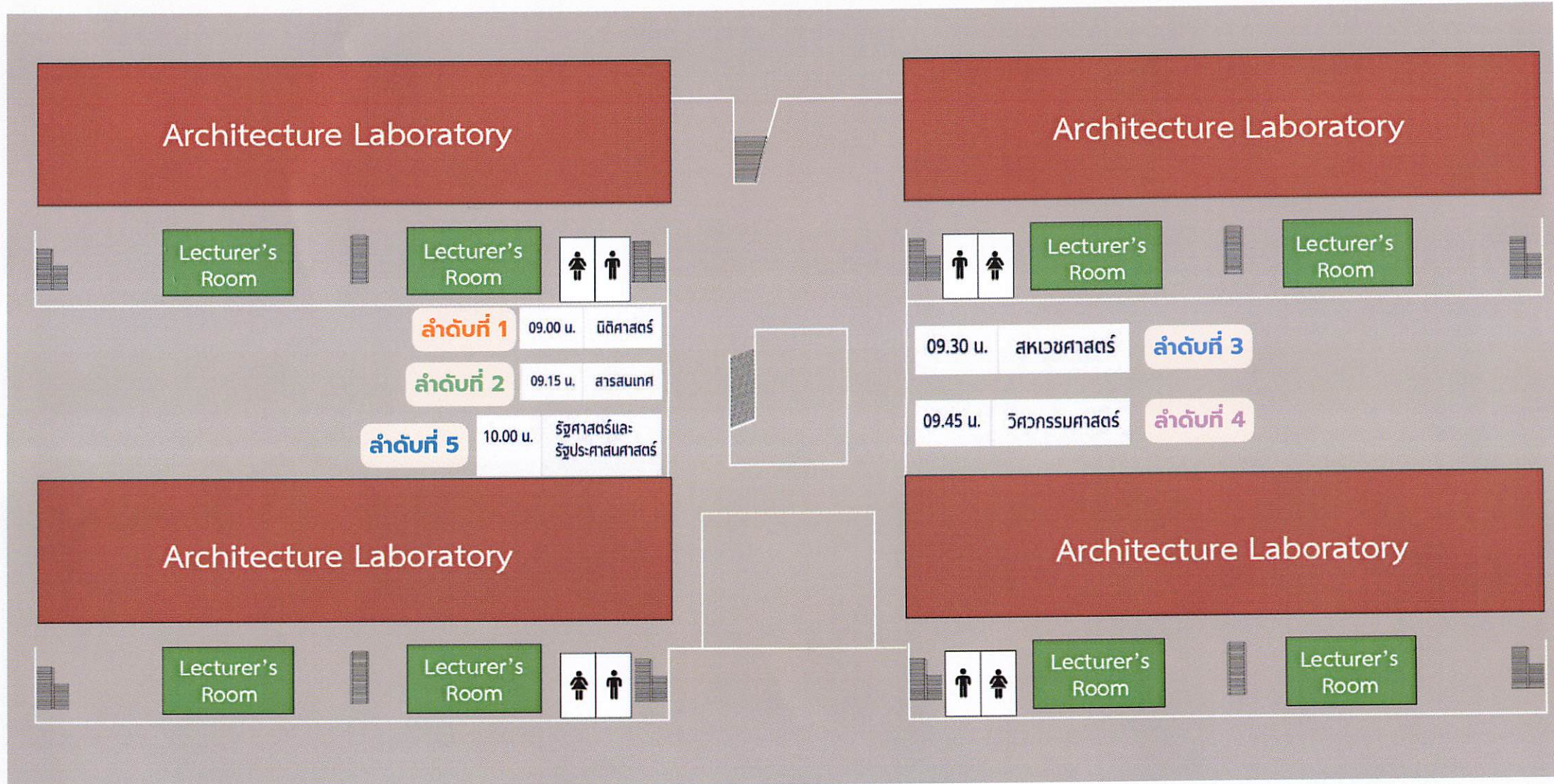
(3) ดูแลบัณฑิตสำนักวิชาของตน

- 3.1 เจ้าหน้าที่ เรียกแถวบัณฑิตสำนักวิชาของตน มายืนตามตำแหน่งรวมพลที่ได้กำหนดไว้ โดยจัดให้เรียงแถวตอนเรียง 1 แยกหญิง ชาย เรียงลำดับจาก สูง ไป ต่ำ
- 3.2 เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเช็คจำนวนบัณฑิตของสำนักวิชาของตนว่ามีจำนวนเท่าไร (แยกหญิง ชาย)
- 3.3 เจ้าหน้าที่ คอยดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของบัณฑิตในสำนักวิชาของตน (เสื้อผ้า หน้าผม เข็มติดหน้าอก) เพื่อรอเรียกแถวขึ้น Stand ถ่ายภาพตามลำดับคิว
- 3.4 แจ้งบัณฑิตให้ทราบว่าเมื่อถ่ายภาพเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้บัณฑิตออกจากอาคารสถาปัตย์ฯ เพื่อลดความแออัดของกลุ่มคน

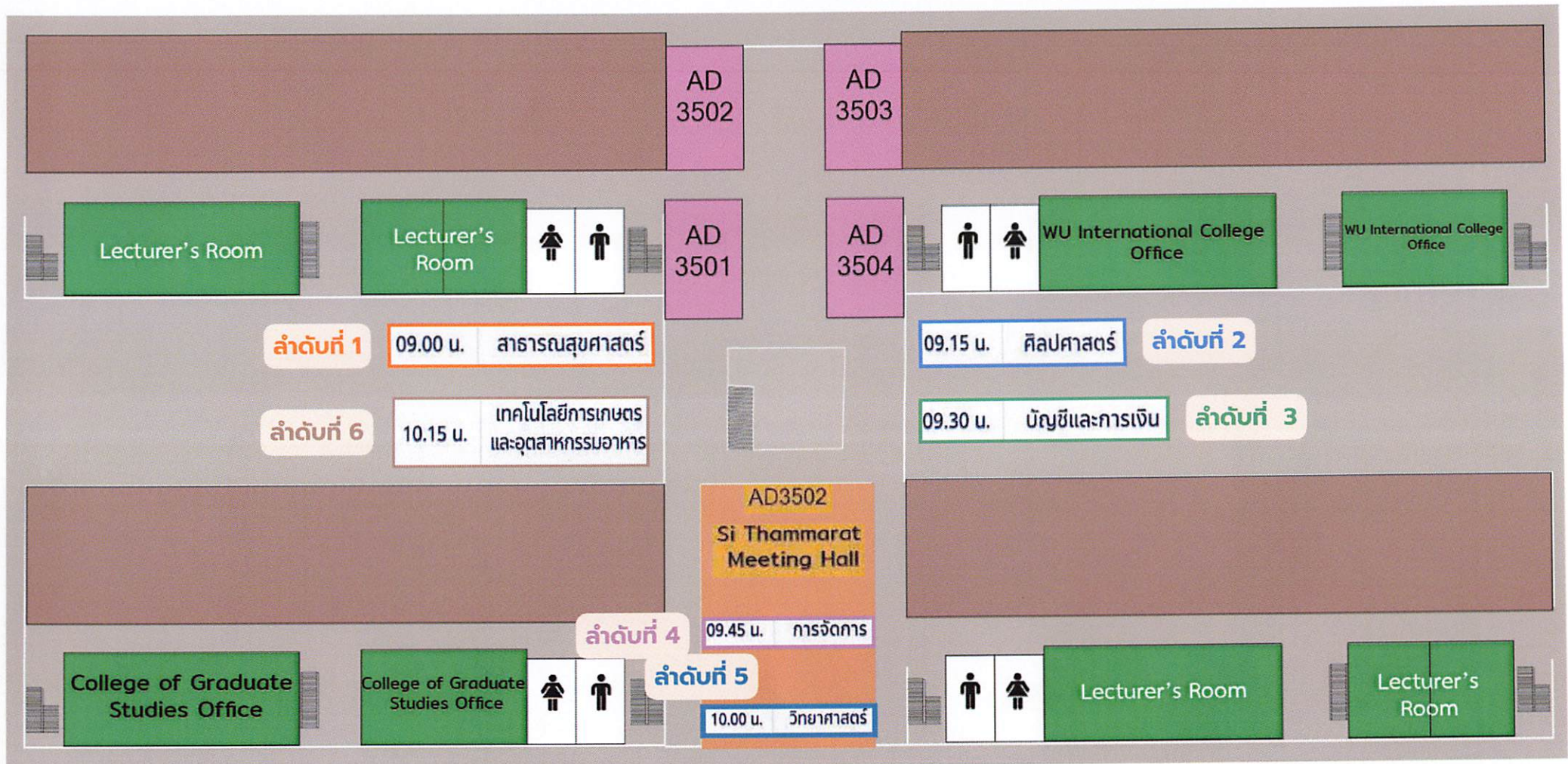
หมายเหตุ มีการเตรียมจุดปฐมพยาบาลไว้ ณ ชั้น ๑ อาคารสถาปัตย์ฯ



ชั้น 2



3rd floor



ลานจอดรถ 

ลำดับที่ 5

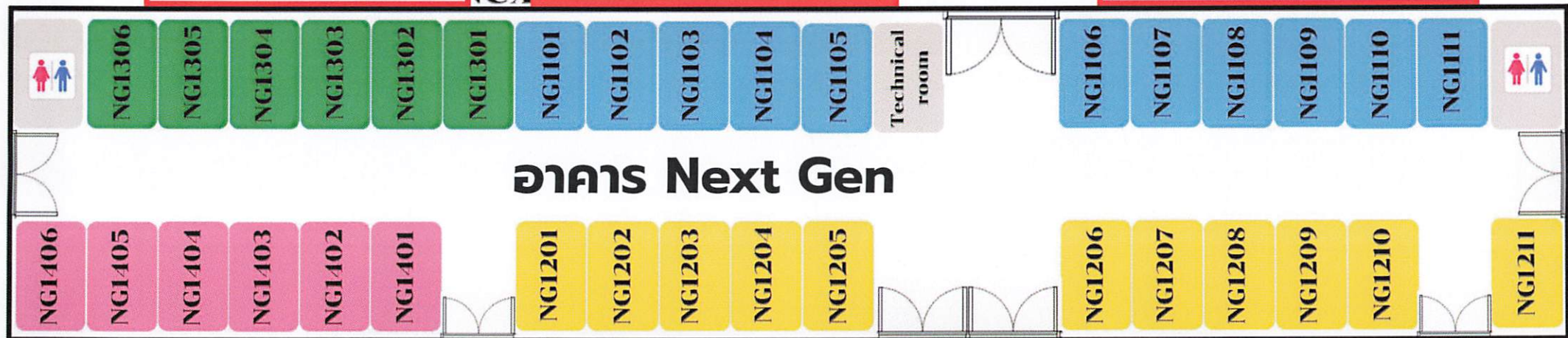
10.00 น. สถาปัตยกรรม
และการออกแบบ

ลำดับที่ 4

09.45 น. สัตวแพทยศาสตร์

ลำดับที่ 3

09.30 น. เกษศาสตร์



อาคาร Next Gen

ทางเชื่อมอาคาร

ลำดับที่ 6

10.15 น. แพทยศาสตร์

ลำดับที่ 2

09.15 น. พยาบาลศาสตร์

ลำดับที่ 1

09.00 น. ป.เอก, ป.โท

ลำดับที่ 7

10.30 น. ทันตแพทยศาสตร์

อาคารปฏิบัติการสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

ผู้ประสานงานของศูนย์บริหารทรัพย์สิน แยกตามสำนักวิชา

สำนักวิชาแพทยศาสตร์	ผู้ประสาน	นางสาวชุตติมากร ชลสาคร	โทร. 082-8128844
สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	ผู้ประสาน	นางสาวอาภาภรณ์ จิตต์ประไพ	โทร. 088-4469354
สำนักวิชาสัตวแพทยศาสตร์ฯ	ผู้ประสาน	นางสาวสุพัตรา มาลาโรจน์	โทร. 092-4198599
สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	ผู้ประสาน	นางสาวศศิกร สุทธิรักษ์	โทร. 080-3259524
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	ผู้ประสาน	นางสาววิลาสินี รัตนะ	โทร. 088-1429808
วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์ฯ	ผู้ประสาน	นางสาวอุไรวรรณ เหมทานนท์	โทร. 091-8253841
สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	ผู้ประสาน	นางสาวจันทร์จิรา พึ่งเฟื่อง	โทร. 082-8179296
สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	ผู้ประสาน	นางสาวสิรินาถ สรรพพิตร	โทร. 080-3939758
สำนักวิชารัฐศาสตร์ฯ	ผู้ประสาน	นางสาวพัชชญาน์ แซ่โจ้ว	โทร. 098-5699147
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ	ผู้ประสาน	นางสาวศิริภัสสร บุญผาสุข	โทร. 099-3586860
สำนักวิชาการจัดการ	ผู้ประสาน	นายณฤเบศร์ รักธรรม	โทร. 064-6840855
สำนักวิชานิติศาสตร์	ผู้ประสาน	นางสาวมณฑิลา จิตมนัส	โทร. 086-2242470
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ	ผู้ประสาน	นายสมปอง เรืองประเสริฐ	โทร. 086-9072875
สำนักวิชาศิลปศาสตร์	ผู้ประสาน	นางสาววลัยลักษณ์ บุญญาธิการ	โทร. 099-4083131
สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	ผู้ประสาน	นางสาวรภาทิพย์ ทองเลี่ยมนาค	โทร. 080-5185196
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	ผู้ประสาน	นางสุจิตรา รูปโอ	โทร. 089-8681341
สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	ผู้ประสาน	นางสาวปิยะนุช เรืองแก้ว	โทร. 089-1605746
บัณฑิตวิทยาลัย	ผู้ประสาน	นายธกฤษฏ์ ล่องลอย	โทร. 095-4293749