

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการการศึกษา

วันที่ตรวจประเมินวันที่...26...เดือน...เมษายน.....พ.ศ.....2566.....

ที่	มาตรฐาน	คะแนนมี 3 ระดับได้แก่ 1 คะแนน 0.5 คะแนน 0 คะแนน												รวมจำนวน มาตรฐานที่ปฏิบัติ ได้	จำนวนข้อ NA ในแต่ละ มาตรฐาน	คะแนน		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	บอร์ด 5ส ประจำหน่วยงาน	1	1	1	1	1	1	1	1	1						8		5.00
2	ป้ายบ่งชี้	1	1	1												3		5.00
3	โต๊ะทำงานและเคาน์เตอร์	1	1	1	1	1	1	1	1	1						9		5.00
4	ตู้เก็บเอกสาร	1	0.5	1	1	1	1	1	1							7.5		4.69
5	แฟ้มเอกสาร	1	1	1												3		5.00
6	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	1	1	1	1	1	0.5	1	1							7.5		4.69
7	อุปกรณ์สำนักงาน (โทรศัพท์/โทรสาร/พริ้นเตอร์/เครื่องถ่ายเอกสาร)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			12		5.00
8	ห้องประชุม	1	1	1	1	1	1	1	1	1						9		5.00
9	ห้องรับแขก/มุมรับแขก	1	1	1												3		5.00
10	แผงสวิตช์ไฟ	1	1													2		5.00
11	ห้อง/พื้นที่เก็บของสำนักงาน	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						0	9	5.00
12	ห้องเตรียมอาหาร/พื้นที่เตรียมอาหาร	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A									0	6	5.00
13	ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และระบบอินเทอร์เน็ต	1	1													2		5.00
14	การดูแลถังดับเพลิง	1	1	1												3		5.00
15	ตู้น้ำดื่ม	N/A	N/A	N/A												0	3	5.00
16	ถังขยะ	1	1	1												3		5.00
17	บริเวณพื้นที่รอบอาคาร	1	1	1	1											4		5.00
												รวมจำนวนคะแนนที่ได้รับ	84.38					
												จำนวนมาตรฐาน	17					
												ระดับคะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ	4.96					
												ระดับการตรวจประเมิน	ดีมาก					

สรุปผลคะแนนหน่วยงาน	
(1) คะแนนเฉลี่ยรวมสำนักงาน	4.96