



## ขั้นตอนการขอรับปริญญาบัตร กรณีไม่เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

---

บัณฑิตผู้ไม่ได้เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สามารถขอรับปริญญาบัตรได้หลังจากวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเกิดขึ้นไปแล้ว 1 วัน มีขั้นตอน 2 ช่องทาง ดังนี้

### วิธีที่ 1 การขอรับปริญญาบัตร ด้วยตนเอง ที่ศูนย์บริการการศึกษา

ให้บัณฑิตมาติดต่อขอรับปริญญาบัตร ด้วยตัวเอง โดยใช้หลักฐาน บัตรประจำตัวประชาชน มาแสดง และติดต่อในเวลาราชการ 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.30 น. วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

กรณีรับแทน ให้ใช้หลักฐานดังนี้

1. ใบมอบฉันทะ ที่เขียนขึ้นโดยเจ้าของปริญญาบัตร สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์พิธีพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **ของผู้มอบฉันทะ** พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **ของผู้รับมอบฉันทะ** พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

### วิธีที่ 2 การขอรับโดยประสงค์ให้ส่งไปรษณีย์ มีขั้นตอนดังนี้

1. กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอรับปริญญาบัตร ได้ตามแนบสารแนบ
2. ส่งคำร้องมาที่ ศูนย์บริการการศึกษา โดยคำร้องจะต้องสมบูรณ์ตามขั้นตอนเท่านั้น

หมายเหตุ: ใช้เวลาในการดำเนินการจัดส่งประมาณ 5 วันทำการ

คำร้องขอรับปริญญาบัตร หน้าถัดไป----->



คำร้องขอรับปริญญาบัตร  
(กรณีไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

- หลักฐานที่ส่งมาด้วย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด (พร้อมลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง)
  - หลักฐานชำระเงินค่าดำเนินการ มี 2 ช่องทาง
    - ซื้อธนาคัติที่ไปรษณีย์ จำนวน 50 บาท แนวนบณาคัติมาในซอง  
ส่งจ่าย หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี  
กรณีโอนเงิน ไม่ต้องแนบธนาคัติ

ด้วยข้าพเจ้า..... รหัส.....

สำนักวิชา.....สาขาวิชา.....ระดับ  ป.โท-เอก หรือ

ระดับปริญญาตรี มีความประสงค์ขอรับใบปริญญาบัตร ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้จัดงานพิธี

พระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ..... โดยไม่ได้ขอเข้าร่วมงาน

จึงใคร่ขอให้จัดส่งใบปริญญาบัตรไปตามที่อยู่

ชื่อ.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัส..... เบอร์โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

-----/-----/-----

หมายเหตุ: หากใบปริญญาบัตรสูญหายหรือเสียหาย ข้าพเจ้าขอยอมรับทุกประการ

### วิธีที่ 3 วิธีโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยฯ

เลขที่บัญชี 8286006976 ธนาคารกรุงไทย

หลังจากโอนเงินแล้วให้โทรแจ้ง ส่วนการเงินและบัญชี โทร 075-673713 หรือ 075-673720

และกรอกคำร้องขอรับปริญญาบัตร แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ

และทำการส่งคำร้องโดยใช้วิธีการScan หรือถ่ายภาพ ส่งมาทางอีเมล [krawadee@wu.ac.th](mailto:krawadee@wu.ac.th) หรือ

[rmayura@wu.ac.th](mailto:rmayura@wu.ac.th)