



งานการเงินนักศึกษา
ส่วนการเงินและบัญชี
มหาวิทยาลัยวไลยลัักษณ์

กำหนดชำระเงินภาคการศึกษา 2/2560

- ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ชำระได้ตั้งแต่วันที่ 16 ต.ค.-6 พ.ย. 2560 โดยสามารถชำระเงินได้ ตามธนาคารที่แจ้งในใบแจ้งยอดการชำระเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น (หากนศ.ที่ประสงค์ให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยให้ นศ.นำเงินฝากเข้าบัญชีภายในวันที่ 1 พ.ย. 2560 เท่านั้น) และตรวจสอบสถานะการหักบัญชีในระบบของนักศึกษา ในวันที่ 3 พ.ย.2560)

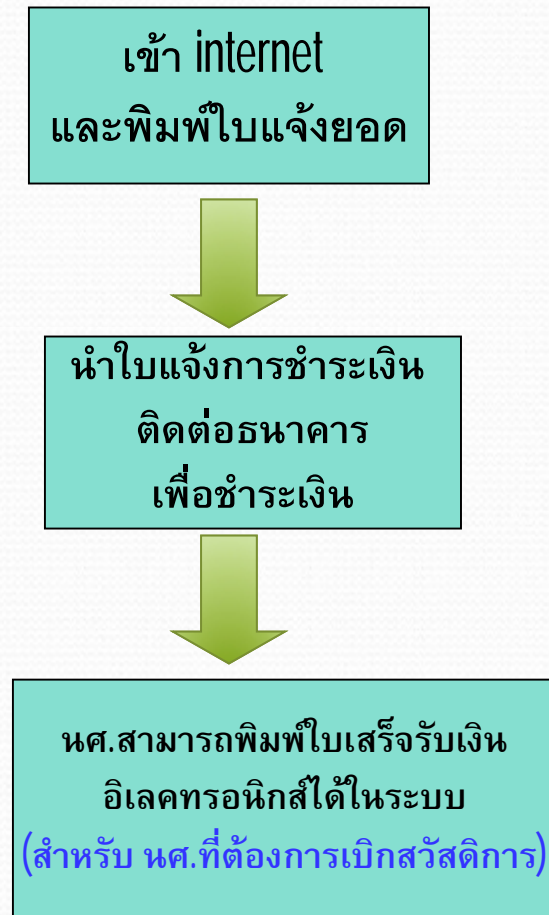
วิธีชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

- 1. ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร (ค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารกำหนด) *
ธ.กรุงไทย(15), ธ.ไทยพาณิชย์(15), บ.เคาน์เตอร์เซอร์วิส จก.(10) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ และ ธ.ออมสิน(10) (เฉพาะสาขาย่อยม.วลัยลักษณ์ หากชำระยอดเงินไม่ถึง 1,000 บาท ยกเว้นค่าธรรมเนียมธนาคาร)
- 2. ชำระโดยวิธี "หักบัญชีธนาคาร" * คือการหักเงินค่าใช้จ่ายจากบัญชีเงินฝากของนักศึกษา ซึ่งต้องเป็นบัญชีธนาคารกรุงไทย ที่เปิดคู่กับบัตรประจำตัวนักศึกษา (ยกเว้นค่าธรรมเนียมธนาคาร)

หมายเหตุ ธนาคารไม่รับชำระเงินหากเลยกำหนดระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

1.ชำระหนี้ที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร

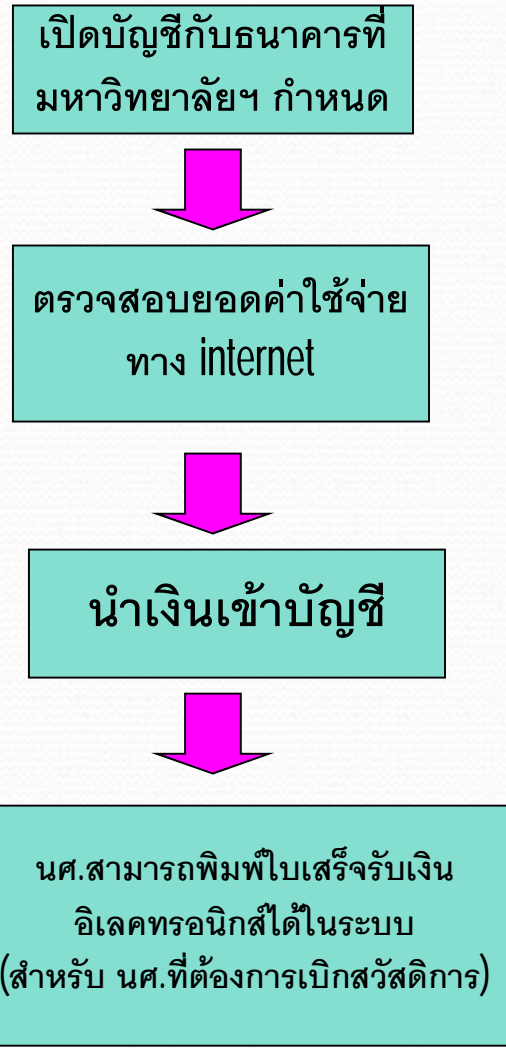
ขั้นตอนการชำระเงิน



- 1) นักศึกษาเข้า <http://ces.wu.ac.th> เลือกเมนู "เข้าสู่ระบบ" เลือกเมนู "ผลการลงทะเบียน" คลิก Word เพื่อ "พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร"
- 2) นักศึกษานำ "ใบแจ้งยอดการชำระเงิน" พร้อมเงินสด เพื่อติดต่อขอชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคารทุกธนาคาร ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 3) นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ในระบบ (สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเบิกสวัสดิการ)

2.ชำระโดยวิธี "ตัดบัญชีธนาคาร"

ขั้นตอนการชำระเงิน



- 1) นักศึกษาต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย
- 2) นักศึกษาเข้าตรวจสอบหนี้สินทั้งหมดที่ต้องชำระที่ <http://ces.wu.ac.th> เลือกเมนู "ชำระบบ" แล้วเลือกเมนู "ภาระค่าใช้จ่ายทุน/ทุน" คลิกเลือก "ค้างชำระทั้งหมด" เพื่อดูยอดค้างชำระ
- 3) นักศึกษานำเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ได้เปิดไว้ตาม ข้อ (1) จำนวนเงินที่นำเข้าบัญชี = ยอดหนี้สินตามข้อ(2) (ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
- 4) นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ในระบบ (สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเบิกสวัสดิการ)

กรณีไม่ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด

1. นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับทุน กยศ. กรอ. ทุนจากหน่วยงานต่างๆ และนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติการผ่อนผัน
2. นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันการชำระเงินให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันได้ที่ศูนย์บริการการศึกษา ภายในวันที่ 16-30 ตุลาคม 2560 เท่านั้น
3. นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม(ข้อ1) และประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ให้ยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมชำระเงินค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าต่อวัน ค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า นับถึงวันที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับคำร้อง และสามารถดำเนินการได้ภายในวันที่ 7-13 พฤศจิกายน 2560 เท่านั้น

4. วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินยืม และหนี้สิน
อื่น สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันตาม(ข้อ2) กำหนดชำระ
ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560 ที่ธนาคารออมสิน สาขาย่อย มวล.
เท่านั้น หากยังไม่ชำระมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็น
นักศึกษา และดำเนินการติดตามหนี้ตามกฎหมายต่อไป

**หมายเหตุ ดำเนินการได้ภายในและเวลาราชการ
เท่านั้น**

Thank You!

- หากมีข้อสงสัย สอบถามเพิ่มเติมได้ที่งานการเงิน
นักศึกษา ส่วนการเงินและบัญชี อาคารบริหาร ชั้น 1
- โทรศัพท์ 075-673713, 075-673720
หรือ เบอร์ภายใน 3713, 3720