



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โทร. ๗๐๗๑

ที่ ศธ ๕๗ ๑๘ ๐๓ ๐๐/ ๗๕๓ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งข้อกำหนดการใช้สิทธิของนักศึกษาและบุคลากร

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์-สถาบัน/หัวหน้าส่วน-หน่วย/
ผู้จัดการโครงการ และพนักงานทุกท่าน

ด้วยศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดำเนินการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยกำหนดให้บริการตามสิทธิของนักศึกษาและบุคลากรตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้น ดังนั้นจึงแจ้งข้อกำหนดการใช้สิทธิของนักศึกษาและบุคลากรให้ทราบโดยทั่วกัน และขอให้ปฏิบัติตามข้อมูลตามเอกสารแนบ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่งานประกันสุขภาพ โทรศัพท์ ๐๗๕-๖๗๓๐๐๐ ต่อ ๗๐๗๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายแพทย์จรัส จันทรตระกูล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ข้อกำหนดการใช้สิทธิของนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ณ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๑๒๕๖๐ เป็นต้นไป

เปิดบริการผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (OPD และ ER)

วันเวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

วันเวลาทำการ เสาร์ – อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สิทธิการรักษาสำหรับนักศึกษา (แสดงบัตรประชาชนทุกครั้งที่ได้รับบริการ)

๑.สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ(สปสช. หรือบัตรทอง) มีสิทธิดังนี้

นักศึกษาทุกระดับการศึกษา (ปริญญาตรี,ปริญญาโทและปริญญาเอก) สามารถเข้าใช้บริการได้ฟรีตามสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ระบุโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หากเป็นสิทธิบัตรทองนอกเขตโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองยกเว้นอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ดังนั้นจึงขอเชิญชวนให้นักศึกษาย้ายสิทธิการรักษามาที่โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อรับบริการฟรีตามสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า โดยใช้สิทธิได้ดังนี้

๑.๑ ใช้สิทธิรักษาพยาบาลได้

๑.๒ ไม่สามารถใช้นายนอกบัญชียาหลักแห่งชาติ หรือการตรวจพิเศษเพิ่มเติมยกเว้นได้รับความเห็นชอบในความจำเป็นจากแพทย์ผู้ทำการรักษา

๑.๓ ไม่สามารถใช้ในเรื่องความงาม การเสริมสวย เช่น การตัดไฟ การรักษาแผลเป็น การเสริมอวัยวะต่างๆ และอาหารเสริมสุขภาพ

๒.สิทธิบุตรข้าราชการ สำหรับนักศึกษาที่ใช้สิทธิการรักษาพยาบาลจากบิดามารดา ที่เป็นข้าราชการมีสิทธิดังนี้

๒.๑ ใช้สิทธิรักษาพยาบาลได้

๒.๒ สำรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและนำไปเสร็จ ใบรับรองแพทย์เบิกคืนต้นสังกัดของผู้ปกครอง

๓.กรณีอุบัติเหตุ

ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ส่วนกิจการนักศึกษา ได้ทำประกันอุบัติเหตุให้นักศึกษาทุกระดับ การศึกษา (ปริญญาตรี,ปริญญาโทและปริญญาเอก) คู่สมัครง ๒๔ ชั่วโมง ทั่วโลก โดยให้นักศึกษาสำรองจ่าย และนำใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแพทย์ไปเบิกเงินคืนได้ที่ส่วนกิจการนักษานั้น ระบบบริการที่ศูนย์การแพทย์ฯ ประสานงานกับส่วนกิจการนักศึกษาไว้มี ๒ แนวทางดังนี้

๑. นักศึกษารับบริการตรวจรักษาที่ศูนย์การแพทย์ฯ ชำระเงินเอง นำใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแพทย์ ไปเบิกเงินคืนที่ส่วนกิจการนักศึกษา
๒. กรณีส่วนกิจการนักศึกษามีเงินสำรองจ่ายให้ศูนย์การแพทย์ฯ นักศึกษารับบริการตรวจรักษาที่ ศูนย์การแพทย์ฯ โดยไม่ต้องชำระเงินเอง

สิทธิการรักษาสำหรับบุคลากร (แสดงบัตรประชาชนทุกครั้งที่ได้รับบริการ)

๑.สิทธิพนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้าง และครอบครัวพนักงาน(สามี ภรรยา และบุตร)

- กรณีเจ็บป่วยทั่วไป รับบริการโดยไม่ต้องสำรองจ่ายตามสิทธิการรักษา ข้อกำหนดจากส่วนทรัพยากร มนุษย์และองค์กร

- กรณีอุบัติเหตุ

๑. ให้ชำระเงินเองและนำใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแพทย์ เบิกเงินคืนได้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และ องค์กร

๒. หากมีเงินสำรองจ่ายจากส่วนการเงินและบัญชี พนักงานประจำและพนักงานสัญญาจ้าง รับบริการโดยไม่ต้องสำรองจ่าย สำหรับครอบครัวพนักงาน(สามี ภรรยาและบุตร) ที่ทำประกันอุบัติเหตุเพิ่ม กับมหาวิทยาลัย ให้ชำระเงินและนำใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแพทย์ไปเบิกเงินคืนได้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และ องค์กร

๒.สิทธิลูกจ้างชั่วคราว

- กรณีเจ็บป่วยทั่วไป รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง

- กรณีอุบัติเหตุ

๑. ให้ชำระเงินเองและนำใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแพทย์ เบิกเงินคืนได้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และ องค์กร

๒. กรณีมีเงินสำรองจ่ายจากส่วนการเงินและบัญชี ลูกจ้างชั่วคราว รับบริการโดยไม่ต้องสำรองจ่าย

๓. สิทธิลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (พนักงานทำความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย และคนงาน
ภูมิทัศน์)

- กรณีเจ็บป่วยทั่วไป และอุบัติเหตุทั่วไป รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง

- กรณีอุบัติเหตุจากงาน สำรองจ่ายและนำใบเสร็จรับเงิน ไปรับรองแพทย์ไปเบิกเงินคืนที่
ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

๔. การเบิกยาหน่วยงาน/หอพัก/กระเป๋าสวมพยาบาล

- กรณีเบิกยาหน่วยงาน หรือเบิกยาหอพัก ขอให้หน่วยงาน หรือหอพักนักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ทั้งหมดตามจำนวนที่ขอเบิก

- กรณีเบิกยา กระเป๋าสวมพยาบาล ให้ชำระเงิน ราคาขั้นต่ำ ใบละ ๒๗๕ บาท