

แนวปฏิบัติ

การขอรับใบปริญญาบัตร (กรณีผู้ไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร)

ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร หากประสงค์จะขอรับใบปริญญาบัตร ให้ดำเนินการขอรับได้ภายใน 15 วันหลังวันรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

กรณีรับด้วยตนเอง

ติดต่อขอรับใบปริญญาบัตรด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

กรณีมอบฉันทะ

มอบฉันทะให้ผู้อื่นมารับใบปริญญาบัตรของตนเอง ได้ที่ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยจะต้องมีหลักฐานมาแสดงดังนี้

1. หนังสือมอบฉันทะ (โดยเขียนจดหมายมอบให้ผู้หนึ่งผู้ใดมารับแทน)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้มอบและรับมอบฉันทะ

กรณีจัดส่งไปรษณีย์

แจ้งความประสงค์ขอให้ฝ่ายทะเบียนนักศึกษาและบัณฑิต ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยจะต้องส่งหลักฐานมาแสดงดังนี้

1. จัดทำบันทึกข้อความ แจ้งความประสงค์ขอให้จัดส่งใบปริญญาบัตรทางไปรษณีย์
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการอย่างใดอย่างหนึ่ง
3. ธนาคัติ หรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ พร้อมกับค่าธรรมเนียมในการส่งทางไปรษณีย์ (EMS) 65 บาท (เฉพาะภายในประเทศเท่านั้น)

สั่งจ่าย ปณ. ทำศาลา มาที่ หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 222 ต.ไทยบุรี

อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80161

(ก่อนที่จะซื้อธนาคัติ อย่าลืมตรวจสอบจำนวนเงินที่ต้องชำระให้ถูกต้องเสียก่อน)

4. นำเอกสารข้อ 1-3 จัดส่งรวมมาในซองเดียวกันที่

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80161

(โดยวงเล็บมุมซองว่า "ขอรับใบปริญญาบัตร")