



## คำร้องขอขยายเวลาการศึกษา

เรียน คณบดีสำนักวิชา.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....โทรศัพท์.....

เป็นนักศึกษาระดับ  ปริญญาโท แผน.....  ปริญญาเอก แบบ..... หลักสูตร.....

เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ถึงภาคการศึกษาสุดท้าย (ภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้อง).....

โดยได้ใช้เวลาในการศึกษาทั้งหมด จำนวน..... ภาคการศึกษา **ซึ่งครบระยะเวลาการศึกษาแล้ว**

สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ในภาคการศึกษาที่..... เมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้าขอขยายเวลาการศึกษา รายละเอียดดังนี้

<input type="checkbox"/> <b>กรณีที่ 1</b> แก้ไขเล่มวิทยานิพนธ์	<input type="checkbox"/> ยื่นคำร้องครั้งที่ 1 (3 เดือน) เดือน/พ.ศ.....ถึงเดือน/พ.ศ..... <input type="checkbox"/> ยื่นคำร้องครั้งที่ 2 (3 เดือน) เดือน/พ.ศ.....ถึงเดือน/พ.ศ.....
<input type="checkbox"/> <b>กรณีที่ 2</b> รอการยอมรับให้ตีพิมพ์หรือตีพิมพ์ผลงาน วิทยานิพนธ์ในวารสารทางวิชาการ	<input type="checkbox"/> ยื่นคำร้องได้เพียง 1 ครั้ง (6 เดือน) เดือน/พ.ศ.....ถึงเดือน/พ.ศ.....

พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- แบบแจ้งผลสอบวิทยานิพนธ์
- ใบแสดงผลการศึกษา (Transcripts)
- สำเนาบทความที่ส่งไปขอตีพิมพ์ หรือหนังสือนำเสนอพร้อมทั้งชื่อวารสารหรือสถาบันที่ส่งไปขอตีพิมพ์
- แผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินการตามแผน (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเสนอความเห็นพร้อมลงนามรับรอง และจะต้องกำกับให้เป็นไปตามแผน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาแล้ว ดังนี้

- ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านทุกรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว
- ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามที่หลักสูตรกำหนดและสอบผ่านแล้ว
- คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่เรียนไม่ต่ำกว่า 3.00 (เฉพาะหลักสูตรที่มีรายวิชาเรียน)
- สอบภาษาต่างประเทศผ่านตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย (ระดับปริญญาโท)

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วันที่.....

❶ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	❷ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
<input type="checkbox"/> เห็นสมควรให้ขยายเวลาการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....  ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ วันที่.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ ให้ขยายเวลาการศึกษา โดยนักศึกษาต้องรักษา สภาพการเป็นนักศึกษา (ตามประกาศ มวล. เรื่อง การกำหนดวันสำเร็จ การศึกษาและแนวปฏิบัติในการขอขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ลว. 20 กันยายน 2561) <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ ..... ลงชื่อ..... (.....) ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร วันที่.....

<p style="text-align: center;"><b>๓</b> คณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ  <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ.....  (.....)  วันที่.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>๔</b> บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว  นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามที่ได้รับอนุมัติ  ตามกรณีที่ .....ภายในเดือน/พ.ศ.....  และต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาค.....</p> <p>ลงชื่อ.....  วันที่.....</p>
<p style="text-align: center;"><b>๕</b> เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการศึกษา</p> <p>บันทึกในระบบ “รออนุมัติจบการศึกษา” (code 39)</p> <p>ลงชื่อบันทึก.....  วันที่.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>๖</b> ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> รับทราบ    <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p>ลงชื่อ.....  ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา  วันที่.....</p>

- หมายเหตุ :
- ผู้มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาต้องสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว
  - กรณีแก้ไขวิทยานิพนธ์ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องได้ไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละ 3 เดือน และกรณีรอการยอมรับให้ตีพิมพ์หรือตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารทางวิชาการ สามารถยื่นคำร้องได้เพียง 1 ครั้ง เป็นระยะเวลา 6 เดือน
  - นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
  - นักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา