



คำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์

เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....สาขาวิชา.....

ระดับ ** ปริญญาโท แผน..... ** ปริญญาเอก แบบ..... สอบภาษาอังกฤษผ่าน เมื่อภาค...../.....

จำนวนหน่วยกิต/หน่วยวิชาที่ศึกษาตลอดหลักสูตรรวม.....หน่วยกิต/หน่วยวิชา ได้รับ GPAX.

หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์หน่วยกิต/หน่วยวิชา

ปัจจุบันมีหน่วยวิชาสะสมรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์หน่วยกิต/หน่วยวิชา

ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ เมื่อภาค...../..... วันที่

ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ ** ภาษาอังกฤษ ** ภาษาไทย

ชื่อวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ภาษาไทย

.....

ภาษาอังกฤษ

.....

** แนบบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ เพื่อใช้ในการสอบ จำนวนเล่ม

ลงชื่อนักศึกษา.....

วันที่.....

U อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ ดังนี้

ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณสมบัติ	• สำหรับ จนท. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ
1. ประธาน	<ul style="list-style-type: none"> ** เป็นอาจารย์ประจำ สังกัดสำนักวิชา ** ไม่ได้เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ ** เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มวลัยลักษณ์ สถานที่ทำงาน..... ** คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ** คุณวุฒิไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ** มีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา (รายละเอียดตามแนบ) 	<ul style="list-style-type: none"> ** ผ่าน ** ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
2. กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> ** เป็นอาจารย์ประจำ สังกัดสำนักวิชา ** เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ ** เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มวลัยลักษณ์ สถานที่ทำงาน ** คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ** คุณวุฒิไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ** มีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา (รายละเอียดตามแนบ) 	<ul style="list-style-type: none"> ** ผ่าน ** ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
3. กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> ** เป็นอาจารย์ประจำ สังกัดสำนักวิชา ** เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ ** เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มวลัยลักษณ์ สถานที่ทำงาน ** คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ** คุณวุฒิไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ** มีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา (รายละเอียดตามแนบ) 	<ul style="list-style-type: none"> ** ผ่าน ** ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณสมบัติ	<ul style="list-style-type: none"> สำหรับ จนท. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ
4. กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> เป็นอาจารย์ประจำ สังกัดสำนักวิชา เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษานิพนธ์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มวลัยลักษณ์ สถานที่ทำงาน คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ มีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา (รายละเอียดตามแนบ) 	<ul style="list-style-type: none"> ผ่าน ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
5. กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> เป็นอาจารย์ประจำ สังกัดสำนักวิชา เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษานิพนธ์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มวลัยลักษณ์ สถานที่ทำงาน คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ มีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา (รายละเอียดตามแนบ) 	<ul style="list-style-type: none"> ผ่าน ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
<p>คณะกรรมการชุดนี้มีจำนวนไม่เกิน 5 คน : หลักสูตรปริญญาโท ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่น้อยกว่า 1 คน หลักสูตรปริญญาเอก ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่น้อยกว่า 2 คน ซึ่งได้แนบประวัติและผลงาน (CV) ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มาด้วยแล้ว ดังนี้</p> <p>! หลักสูตรปริญญาโท เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนท่าน แนบ CV จำนวนชุด</p> <p>! หลักสูตรปริญญาเอก เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนท่าน แนบ CV จำนวนชุด</p> <p>กำหนดการสอบ สอบวันที่ เวลาสถานที่สอบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษานิพนธ์</p> <p>วันที่.....</p>		<p>ลงชื่อผู้ตรวจสอบ</p> <p>...../...../.....</p>
Z คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร		
<p>.. อนุมัติ .. ไม่อนุมัติ .. ความเห็นอื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร</p> <p>วันที่.....</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ศูนย์บริการการศึกษา 		
<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับคำร้อง วันที่ ผู้บันทึกเข้าระบบ..... วันที่ 		

ประวัติและผลงาน (CV)

ประวัติส่วนตัว :

ชื่อ
ตำแหน่งงานปัจจุบัน

ที่ทำงาน
.....
.....
โทรศัพท์ โทรสาร
อีเมล website

การศึกษา :

ปี พ.ศ. ระดับ..... วุฒิการศึกษา..... สถาบัน.....
ปี พ.ศ. ระดับ..... วุฒิการศึกษา..... สถาบัน.....
ปี พ.ศ. ระดับ..... วุฒิการศึกษา..... สถาบัน.....
ปี พ.ศ. ระดับ..... วุฒิการศึกษา..... สถาบัน.....

สาขาความเชี่ยวชาญ
.....

ผลงานวิจัย

(เป็นผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และตีพิมพ์ในรอบห้าปีที่ผ่านมา
กรุณาเขียนแบบบรรณานุกรม ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน)

.....
.....
.....
.....
.....

ผลงานวิชาการอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....

การขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษาอิสระ

1. นักศึกษาพิมพ์คำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษาอิสระ ที่ Website [Http://ces.wu.ac.th](http://ces.wu.ac.th)
2. นักศึกษากรอรายละเอียด ลงลายมือชื่อ พร้อมแนบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษาอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้าย จากคณะกรรมการที่ปรึกษา จำนวน 1 เล่ม เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษาอิสระ
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษาอิสระ พิจารณาสอบรายชื่อบุคคลเพื่อขอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษาอิสระ
4. นักศึกษานำคำร้องที่ดำเนินการตามข้อ 3 แล้ว ส่งเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
5. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร/เลขานุการฯ หลักสูตร ตรวจสอบคำร้อง ก่อนเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณา และออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ
6. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ส่งคำร้องที่อนุมัติ และจัดทำวาระพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ ส่งศูนย์บริการการศึกษา เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์รับทราบ
7. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการศึกษาตรวจทานคำร้อง ก่อนบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

นศ.

