



แบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์

เรื่อง แจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์
เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร.....

ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ของ
(นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัว.....

เป็นนักศึกษาระดับ .. ปริญญาโท แผน..... .. ปริญญาเอก แบบ.....

หลักสูตร.....

เมื่อวันที่.....สรุปผลการสอบได้ดังนี้

- .. สอบผ่าน
- .. สอบผ่านโดยต้องแก้ไข
-
- ภายในวันที่.....
- .. สอบไม่ผ่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงนาม.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงนาม.....กรรมการ
(.....)

ลงนาม.....กรรมการ
(.....)

ลงนาม.....กรรมการ
(.....)

ลงนาม.....กรรมการ
(.....)

U คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร	V ศูนย์บริการการศึกษา
<ul style="list-style-type: none"> .. รับทราบผลการสอบ .. ความเห็นอื่นๆ <p>ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร วันที่.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> .. ผู้รับคำร้อง วันที่ ผู้บันทึกเข้าระบบ..... วันที่ <p>ลงชื่อผู้บันทึก..... วันที่.....</p>

การแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์

1. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิมพ์แบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ Website [Http://ces.wu.ac.th](http://ces.wu.ac.th) ให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
2. ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กรอกรายละเอียด สรุปผลการสอบ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกท่าน ลงนามรับรองผลการสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเพื่อรับทราบผลการสอบ (ภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันสอบ)
2. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนำแบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร รับทราบผลการสอบแล้ว ส่งศูนย์บริการการศึกษา
3. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการศึกษาดูตรวจทานคำร้อง ก่อนบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

จนท.บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

