



คำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ
(สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก)

เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร.....
ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....สาขาวิชา.....หลักสูตรปริญญาเอก แบบ.....
มีคุณสมบัติดังนี้ (มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติ)
.. เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในชั้นปริญญาเอกตั้งแต่แรก
.. เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในชั้นปริญญาโท แผนก กหรือมีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ที่มี
คุณภาพสามารถพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้
มีความประสงค์จะขอสอบวัดคุณสมบัติ ประจำภาคการศึกษาที่...../.....
ซึ่งเป็นการยื่นขอสอบวัดคุณสมบัติ .. ครั้งที่ 1 .. ครั้งที่ 2 โดยได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ดังนี้

CE ส่วนการเงินและบัญชี
ชำระเงินค่าสอบวัดคุณสมบัติแล้ว จำนวนบาท
(เฉพาะสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาบริหารธุรกิจ)
ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่.....ลงวันที่.....
ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ส่วนการเงินและบัญชี
วันที่

ลงชื่อนักศึกษา.....
วันที่.....

• คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
ขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ดังนี้
(ข้อบังคับฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วย ประธานและกรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป
อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง)
ข้อ 36.6 นศ.ที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 จะพ้นสภาพนักศึกษา

ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณสมบัติ	✓ สำหรับ จนท. /เลขานุการ หลักสูตรตรวจสอบ
1. ประธาน	ระบุสาขาชำนาญการ..... .. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป .. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด .. เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา เป็นอาจารย์ผู้สอน	.. ผ่าน .. ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
2. กรรมการ	ระบุสาขาชำนาญการ..... .. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป .. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด .. เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา เป็นอาจารย์ผู้สอน	.. ผ่าน .. ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
3. กรรมการ	ระบุสาขาชำนาญการ..... .. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป .. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด .. เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา เป็นอาจารย์ผู้สอน	.. ผ่าน .. ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณสมบัติ	✓ สำหรับ จนท. /เลขานุการ หลักสูตรตรวจสอบ
4. กรรมการ	ระบุสาขาชำนาญการ..... .. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป .. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด .. เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา เป็นอาจารย์ผู้สอน	.. ผ่าน .. ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
5. กรรมการ	ระบุสาขาชำนาญการ..... .. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป .. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด .. เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา เป็นอาจารย์ผู้สอน	.. ผ่าน .. ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

กำหนดการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

- .. สอบข้อเขียน วันที่ เวลา
- สถานที่สอบ
- .. สอบปากเปล่า วันที่ เวลา
- สถานที่สอบ
- .. อื่น ๆ โปรดระบุ เวลา
- สถานที่สอบ

ผู้ตรวจสอบ	ความเห็นคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
...../...../.....	.. อนุมัติ .. ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร วันที่.....

ศูนย์บริการการศึกษา

- .. ผู้รับคำร้อง
- วันที่
- .. ผู้บันทึกเข้าระบบ.....
- วันที่

การขอสอบวัดคุณสมบัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

1. นักศึกษาพิมพ์คำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ที่ Website [Http://ces.wu.ac.th](http://ces.wu.ac.th)
2. นักศึกษากรอกรายละเอียด ลงลายมือชื่อ ชำระเงินค่าสอบวัดคุณสมบัติที่ส่วนการเงินฯ และส่งคำร้องที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตร
3. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเสนอคำร้องต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ
4. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร/เลขานุการฯ หลักสูตร ตรวจสอบคำร้อง ก่อนส่งศูนย์บริการการศึกษา
5. เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการศึกษาดำเนินการตรวจทานคำร้อง ก่อนบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

นศ.

พิมพ์คำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ที่ Website [Http://ces.wu.ac.th](http://ces.wu.ac.th)



นศ.

กรอกรายละเอียด ลงลายมือชื่อ ชำระเงินค่าสอบวัดคุณสมบัติที่ส่วนการเงินฯ และส่งคำร้องที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตร



จนท.บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

เสนอคำร้องต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ



จนท.บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร/เลขานุการฯ หลักสูตร

ตรวจสอบคำร้อง ก่อนส่งให้ศูนย์บริการการศึกษา



จนท.ศูนย์บริการการศึกษา

บันทึกเข้าระบบ