



คำร้องขอลาพักการศึกษา/รักษาสภาพนักศึกษา

เรียน คณบดี / ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ เลขประจำตัวนักศึกษา _____

เป็นนักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตร ปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา สังกัดหลักสูตร _____

สำนักวิชา _____ คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) _____ มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา

ในภาคการศึกษาที่ _____ รวม _____ ภาคการศึกษา

ทั้งนี้ ในภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษานักศึกษา ได้ลงทะเบียนเรียน ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

ขอลาพักการศึกษา	รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
<p>ขอลาพักการศึกษาเนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ลงทะเบียนเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน (แนบสำเนาหนังสือรับรองการได้รับทุน)</p> <p><input type="checkbox"/> ป่วย ต้องพักรักษาตัวเกินกว่า 3 สัปดาห์ (ต้องแนบใบรับรองแพทย์)</p> <p><input type="checkbox"/> มีความจำเป็นส่วนตัว (โปรดระบุเหตุผล) _____</p> <p>_____</p> <p>(ต้องศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา GPAX ระดับประกาศนียบัตร/ปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 2.00 ระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า 3.00 ยกเว้นหลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ไม่กำหนดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม)</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แนบสำเนาหนังสือเรียกตัว)</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุสุดวิสัยหรืออื่นๆ เนื่องจาก _____</p> <p>_____</p> <p>(ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร)</p>	<p><input type="checkbox"/> ลาพักการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกมหาวิทยาลัยส่งพักการศึกษา เป็นเวลา _____ ภาคการศึกษา คือภาคการศึกษาที่ _____ / _____ ถึงภาคการศึกษาที่ _____ / _____</p> <p><input type="checkbox"/> ลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด แต่กระบวนการเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)</p> <p><input type="checkbox"/> ลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด แต่กระบวนการเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress) หรือยังอยู่ในระหว่างการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ โครงการ การศึกษาอิสระ หรือรอสอบประมวลความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> • สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาอิสระแล้ว ในภาคการศึกษาที่ _____ เมื่อวันที่ _____ • ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาอิสระครบถ้วนในภาคการศึกษาที่ _____ • ขณะนี้อยู่ระหว่างทำเล่มวิทยานิพนธ์

กรณี นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้อง ศูนย์บริการการศึกษาคาดำเนินการถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาดังกล่าว

ในระหว่างที่ลาพักการศึกษา/รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ข้าพเจ้าอาศัยอยู่ บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

ลงชื่อนักศึกษา _____
(_____)
วันที่ _____

หมายเหตุ หากคำร้องมีปัญหาสามารถติดต่อนักศึกษาได้ที่ โทรศัพท์ _____

<p>U ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ผลการพิจารณาของคณบดี / หัวหน้าสาขา / ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร <p>กรณีเหตุสุดวิสัย ได้ผ่านมติคณะกรรมการประจำสำนักวิชา หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ครั้งที่ _____ ลงวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____</p> <p>ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____</p>
<p>Z เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> นศ. ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> นศ. ลงทะเบียนเรียน และได้ถอนทุกรายวิชาแล้ว</p> <p>ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ส่วนการเงินและบัญชี (ชำระเงินที่ธนาคารออมสิน สาขา ม.วลัยลักษณ์) <p><input type="checkbox"/> ชำระค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ _____ / _____ เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ _____ / _____ ลงวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระค่ารักษาภาพ จำนวน _____ ภาค เป็นเงินจำนวน _____ บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ _____ / _____ ลงวันที่ _____</p> <p>ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____</p>

• ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา	' เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการศึกษา
<input type="checkbox"/> รับทราบ และอนุญาตให้ดำเนินการตามคำร้อง <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____ ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____	<input type="checkbox"/> บันทึกสถานะรายภาค (11 รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา) <input type="checkbox"/> บันทึกสถานะรายภาค (13 ลาพักและรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา) <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____ ลงชื่อผู้บันทึก _____ (_____) วันที่ _____
ประกาศใช้วันที่ 25 กันยายน 2560	หน้า 2/2

การยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา

ขั้นตอน

1. นักศึกษากรอกคำร้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมลงลายมือชื่อ
2. นักศึกษาดำเนินการคำร้อง ช่องหมายเลข 1 - 4 แล้วนำคำร้องส่งที่ศูนย์บริการการศึกษา

ระเบียบการลาพักการศึกษา

1. กรณีขอลาพักการศึกษา เนื่องจากป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่า 3 สัปดาห์ ต้องแนบใบรับรองแพทย์ ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน
 2. นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หากประสงค์จะลาพักการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษานั้น มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 3. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว หากประสงค์จะลาพักการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ภายใน 9 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษานั้น ยกเว้นกรณีนักศึกษามีเหตุสุดวิสัย
 4. เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพระดับปริญญาตรี จำนวน 1,000 บาท ต่อ 1 ภาคการศึกษา
 ระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2556 ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท นักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 ไม่เกินภาคการศึกษาละ 5,000 บาท ดังนี้
 1. ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งที่ 1 ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท
 2. ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งต่อไป เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นอีกทุกภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 500 บาท
- ยกเว้น กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพ
5. การอนุมัติให้ลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่
 6. เมื่อนักศึกษาลาพักการศึกษาจนครบตามเวลาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ โดยนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องผ่านระบบบริการการศึกษา และคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี จะเป็นผู้อนุมัติคำร้องแก่นักศึกษาผ่านระบบเช่นกัน โดยนักศึกษาต้องดำเนินการก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะกลับเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์