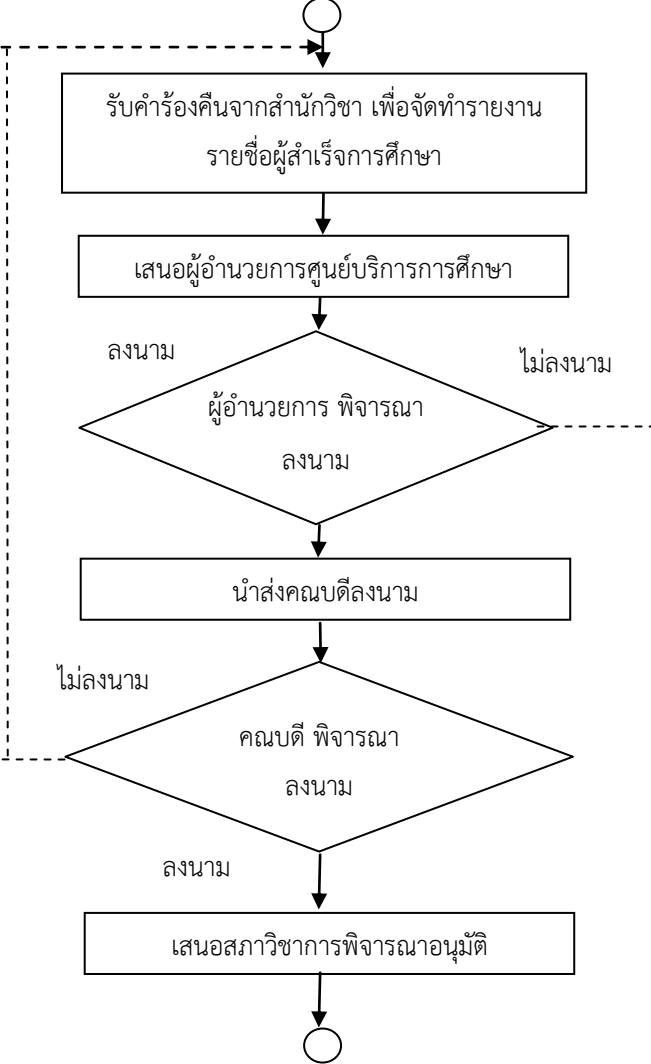
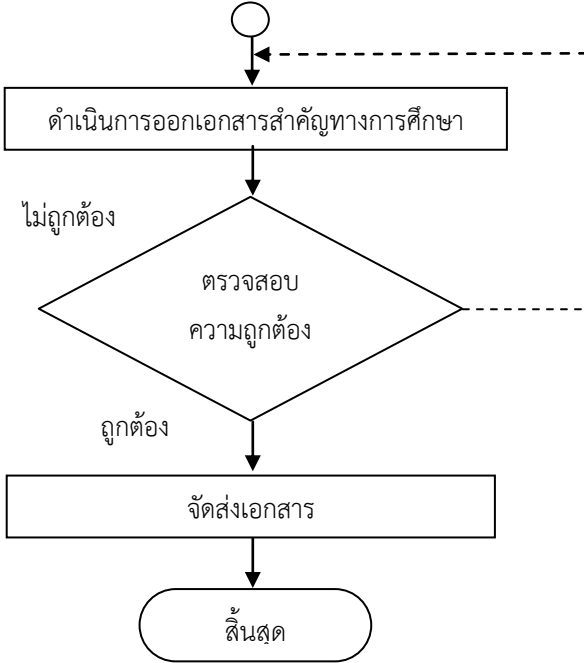


### ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สัญลักษณ์ของกระบวนการ	เอกสารอ้างอิง	KPI
<p>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.นักศึกษา/เจ้าหน้าที่ ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและออกเอกสารอื่นๆ และพิมพ์คำร้องขอสำเร็จ และเอกสารประกอบอื่นๆ จากระบบขอสำเร็จการศึกษา</li> <li>2.นักศึกษาและสำนักวิทยารวบรวมคำร้อง/ตรวจสอบการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์/การตีพิมพ์ผลงานวิจัย</li> <li>3.เจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผลพิมพ์ และตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาก่อนนำส่งสำนักวิชา เพื่อตรวจสอบและพิจารณาการสำเร็จอีกครั้ง</li> <li>4.ฝ่ายประมวลรับคำร้องคืนจากสำนักวิชา เพื่อจัดทำรายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา พิจารณาลงนามก่อนนำเสนอคณบดีลงนามเพื่อเสนอสภาวิชาการพิจารณาอนุมัติ</li> <li>5.ฝ่ายทะเบียนฯ รวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อตรวจสอบภาระหนี้สิน ก่อนประสานส่วนการเงิน เพื่อคืนเงินค่าประกันของเสียหายให้กับนักศึกษา</li> <li>6.ส่งรายชื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ</li> <li>7.ฝ่ายทะเบียนฯ บันทึก รายชื่อ วิทยานิพนธ์/โครงการ/การศึกษาอิสระ เข้าระบบ</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ข้อบังคับฯ บัณฑิตศึกษา</li> <li>2.คำร้องขอสำเร็จฯ</li> </ol> <p>ประกาศสภามหาวิทยาลัย อนุมัติปริญญาให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>ดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วน 100% ทันตามกำหนดเวลา</p>

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สัญลักษณ์ของกระบวนการ	เอกสารอ้างอิง	KPI
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	8.ดำเนินการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา 9.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนการจัดส่ง 10.จัดส่งเอกสาร	 <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Step1[รับคำร้องคืนจากสำนักวิชา เพื่อจัดทำรายงาน รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา]     Step1 --&gt; Step2[เสนอผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา]     Step2 --&gt; Dec1{ผู้อำนวยการ พิจารณา}     Dec1 -- ลงนาม --&gt; Step3[นำส่งคณบดีลงนาม]     Dec1 -- ไม่ลงนาม --&gt; Start     Step3 --&gt; Dec2{คณบดี พิจารณา}     Dec2 -- ไม่ลงนาม --&gt; Start     Dec2 -- ลงนาม --&gt; Step4[เสนอสภาวิชาการพิจารณาอนุมัติ]     Step4 --&gt; End(( ))           </pre>		ดำเนินการได้ถูกต้อง ครบถ้วน 100% ทันตามกำหนดเวลา

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สัญลักษณ์ของกระบวนการ	เอกสารอ้างอิง	KPI
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		 <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Process1[ดำเนินการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา]     Process1 --&gt; Decision{ตรวจสอบ&lt;br/&gt;ความถูกต้อง}     Decision -.-&gt; ไม่ถูกต้อง  Start     Decision --&gt; ถูกต้อง  Process2[จัดส่งเอกสาร]     Process2 --&gt; End([สิ้นสุด]) </pre>		