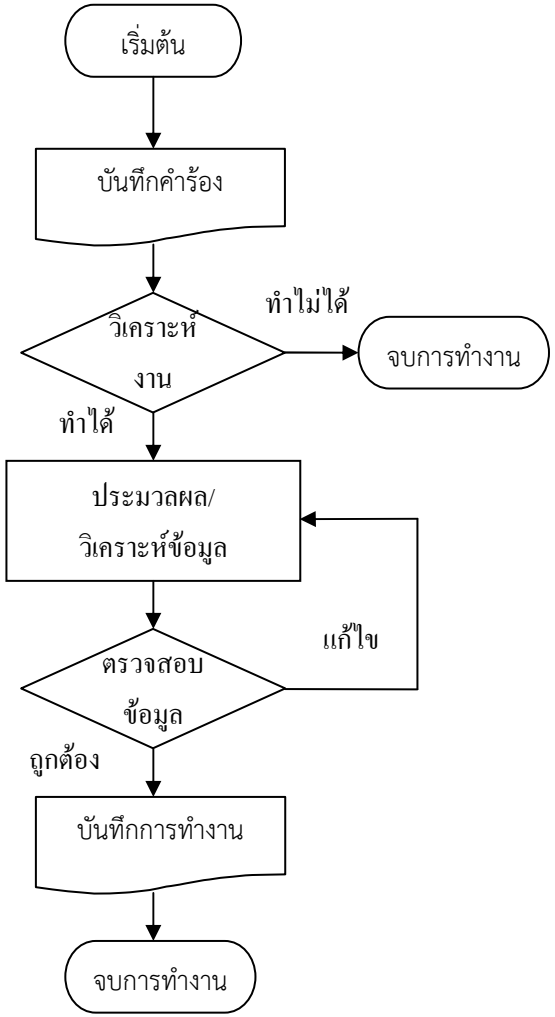
ขั้นตอนการปฏิบัติงานประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สัญลักษณ์ของกระบวนการ	เอกสารอ้างอิง	KPI
จนท.วิเคราะห์ระบบ/จนท.บริหารงานทั่วไป	1. ผู้ขอข้อมูลบันทึกคำร้องขอวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมรายละเอียด 2. วิเคราะห์งาน ตรวจสอบว่ามีข้อมูลที่เกี่ยวข้องในฐานข้อมูลหรือไม่ 3. สืบค้นแหล่งข้อมูลที่ต้องใช้ เครื่องมือในการวิเคราะห์ ดำเนินงานประมวลผล/วิเคราะห์ข้อมูล 4. ผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้อง 5. บันทึกจบการทำงาน		ผ่านระบบ ผ่านระบบ	เชิงคุณภาพ -ข้อมูลถูกต้อง -ทันตามเวลา เชิงปริมาณ -15 ชิ้น/เดือน