

ขั้นตอนการปฏิบัติงานฐานข้อมูลงานเปิดรายวิชาเพิ่มเติม

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สัญลักษณ์ของกระบวนการ	เอกสารอ้างอิง	KPI
<p>สำนักวิชา/หัวหน้าสาขา/ ผู้ประสานงานรายวิชา/ ผู้สอน</p> <p>ฝ่ายบริการการสอน/ หัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>ฝ่ายบริการการสอนฯ</p> <p>ฝ่ายบริการการสอนฯ</p>	<p>1.รับคำร้องขอเปิดรายวิชาที่เป็นเอกสารบันทึก ข้อความ/คำร้องออนไลน์</p> <p>2.ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำร้อง หาก ข้อมูลครบถ้วน เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา หากข้อมูลไม่ครบถ้วนแจ้งกลับไปยังผู้ยื่นคำร้อง</p> <p>3.หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติการบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ แจ้งเปิดเพิ่ม เช่นรหัสวิชา ชื่อวิชา ผู้สอน ฯลฯ เข้า ระบบจัดตารางเรียน หากไม่อนุมัติแจ้งกลับผู้ยื่นคำ ร้อง</p> <p>4.ตรวจสอบข้อมูล วัน เวลาเรียน ห้องเรียน หาก สามารถดำเนินการได้ บันทึกเข้าระบบจัดตาราง เรียน หากดำเนินการไม่ได้ แจ้งกลับผู้ยื่นคำร้อง</p>	<pre> graph TD     Start([เริ่ม]) --&gt; Request[รับคำร้องการขอเปิดรายวิชา]     Request --&gt; Check{ตรวจสอบความถูกต้อง&lt;br/&gt;หัวหน้าอนุมัติ}     Check -- อนุมัติ --&gt; Record[บันทึกรายวิชาเข้าระบบ]     Check -- ไม่อนุมัติ --&gt; Start     Record --&gt; Check2{ตรวจสอบข้อมูล วัน&lt;br/&gt;เวลาเรียน ผู้สอน}     Check2 -- ดำเนินการไม่ได้ --&gt; Start     Check2 -- ดำเนินการได้ --&gt; End((1))     </pre>	<p>ปฏิทินการศึกษา/ ระบบแจ้งเปิดออนไลน์/ คู่มือการใช้ระบบคำร้อง ออนไลน์</p> <p>บันทึกข้อความ/ คำร้องออนไลน์</p> <p>ระบบจัดตารางเรียน</p> <p>ระบบจัดตารางเรียน</p>	<p>เปิดรายวิชาเพิ่ม ถูกต้อง ครบถ้วน ตามคำร้อง ทันตาม เวลาที่กำหนด</p>

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน	สัญลักษณ์ของกระบวนการ	เอกสารอ้างอิง	KPI
ฝ่ายบริการการสอนฯ  ฝ่ายบริการการสอนฯ	5.ประกาศการเปลี่ยนข้อมูลตามคำร้องใน ระบบจัดตารางเรียน	<pre> graph TD     Start((1)) --&gt; Step1[บันทึกข้อมูลเข้าระบบจัดตารางเรียน]     Step1 --&gt; Step2[ประกาศเปลี่ยนวัน เวลาเรียน ห้องเรียน]     Step2 --&gt; End((จบ))           </pre>	ระบบจัดตารางเรียน  ระบบจัดตารางเรียน	