



# มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประกาศการชำระเงิน

ค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินยืม และหนี้สินอื่น

สำหรับไตรภาค

ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2564

งานการเงินนักศึกษา ส่วนการเงินและบัญชี

# กำหนดชำระเงินภาคการศึกษา 2/2564

- ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ชำระได้ตั้งแต่วันที่ 27ก.ย.-18ต.ค.2564 โดยสามารถชำระเงินได้ ตามธนาคารที่แจ้งในใบแจ้งยอดการชำระเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น (หากนศ.ที่ประสงค์ให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยให้ นศ.นำเงินฝากเข้าบัญชีภายในวันที่ 14 ต.ค. 2564 เท่านั้น) และตรวจสอบสถานะ การหักบัญชีในระบบของนักศึกษา ในวันที่ 16 ต.ค.2564)

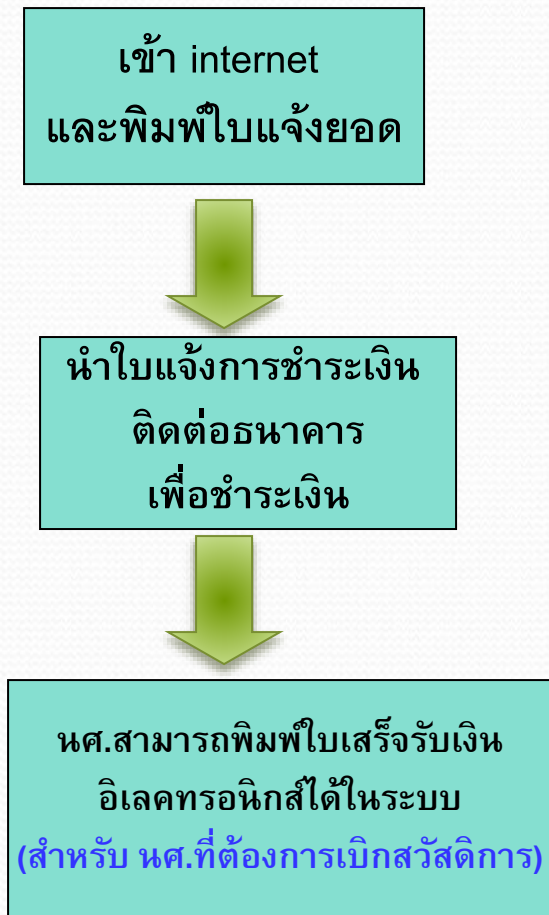
# วิธีชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

- 1.ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร (ค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารกำหนด) \*  
ธ.กรุงไทย(15), บ.เคาน์เตอร์เซอร์วิส จก.(10) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ  
และ ธ.ออมสิน(10) (เฉพาะสาขาย่อยม.วลัยลักษณ์หากชำระยอดเงินไม่ถึง 1,000 บาท ยกเว้นค่าธรรมเนียมธนาคาร)
- 2.ชำระโดยวิธี “หักบัญชีธนาคาร” \* คือการหักเงินค่าใช้จ่ายจากบัญชีเงินฝากของนักศึกษา ซึ่งต้องเป็นบัญชีธนาคารกรุงไทย ที่เปิดคู่กับบัตรประจำตัวนักศึกษา (ยกเว้นค่าธรรมเนียมธนาคาร)

**หมายเหตุ** ธนาคารไม่รับชำระเงินหากเลยกำหนดระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

# 1. ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร

## ขั้นตอนการชำระเงิน

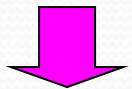


- 1) นักศึกษาเข้า <http://ces.wu.ac.th> เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” เลือกเมนู “ผลการลงทะเบียน” คลิก Word เพื่อ “พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร”
- 2) นักศึกษานำ “ใบแจ้งยอดการชำระเงิน” พร้อมเงินสด เพื่อติดต่อขอชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคารทุกธนาคาร ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- 3) นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ในระบบ (สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเบิกสวัสดิการ)

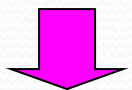
# 2.ชำระโดยวิธี “ตัดบัญชีธนาคาร”

## ขั้นตอนการชำระเงิน

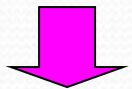
เปิดบัญชีกับธนาคารที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด



ตรวจสอบยอดค่าใช้จ่ายทาง internet



นำเงินเข้าบัญชี



นศ.สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ในระบบ (สำหรับ นศ.ที่ต้องการเบิกสวัสดิการ)

- 1) นักศึกษาต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย
- 2) นักศึกษาเข้าตรวจสอบหนี้สินทั้งหมดที่ต้องชำระที่ <http://ces.wu.ac.th> เลือกเมนู “**ชำระระบบ**” แล้วเลือกเมนู “ภาระค่าใช้จ่ายทุน/ทุน” คลิกเลือก “ค้างชำระทั้งหมด” เพื่อดูยอดค้างชำระ
- 3) นักศึกษานำเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ได้เปิดไว้ตาม ข้อ (1) จำนวนเงินที่นำเข้าบัญชี = ยอดหนี้สินตามข้อ(2) (ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
- 4) นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ในระบบ (สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเบิกสวัสดิการ)

# กรณีไม่ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด

1. นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินภายในวันที่ 18 ตุลาคม 2564 มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับทุนกยศ. กรอ. ทุนจากหน่วยงานต่างๆ และนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติการผ่อนผัน
2. นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันการชำระเงินให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันได้ที่ศูนย์บริการการศึกษา ภายในวันที่ 11 ต.ค.2564 เท่านั้น (เมื่อผ่อนผันแล้วต้องชำระเงินตามวันที่กำหนด หากไม่ชำระมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการทางกฎหมายต่อไป)
3. นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม(ข้อ1) และประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ให้ยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมชำระเงินค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าต่อวัน ค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า นับถึงวันที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับคำร้อง และสามารถดำเนินการได้ภายในวันที่ 19-25 ต.ค. 2564 เท่านั้น

4. วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินยืม และหนี้สินอื่น สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันตาม(ข้อ2) กำหนดชำระภายในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ที่ธนาคารออมสิน สาขาย่อย มวล. เท่านั้น หากยังไม่ชำระมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และดำเนินการติดตามหนี้ทางกฎหมายต่อไป

**หมายเหตุ ดำเนินการได้ภายในวันและเวลาราชการเท่านั้น**

# Thank You!

- หากมีข้อสงสัย สอบถามเพิ่มเติมได้ที่งานการเงินนักศึกษา ส่วนการเงินและบัญชี อาคารบริหาร ชั้น1 โทรศัพท์ 075-673713, 075-673720 หรือ เบอร์ภายใน 73713, 73720
- หรือ Line ID : @025yabhx