



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย และ
วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๖ (๒) (๓) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้ศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“ประกาศนียบัตร”	หมายถึง	ประกาศนียบัตรที่ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือ
ระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ใน
ข้อบังคับนี้ให้สภาวิชาการพิจารณา และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่
เห็นสมควร

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕. ระบบการศึกษา

- ๕.๑ เป็นระบบทวิภาค (Semester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ และ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์
- ๕.๒ ระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร ๑ ปีการศึกษา ผู้ศึกษาต้องใช้เวลาศึกษา ๒ ภาคการศึกษาปกติ และ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ต้องไม่เกิน ๒ ปีการศึกษาหรือ ๔ ภาคการศึกษาปกติ และ ๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ๕.๓ หน่วยกิต (Credits) หมายถึงหน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดยการกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
 - ๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองในห้องปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
 - ๕.๓.๓ การฝึกปฏิบัติงานในหอผู้ป่วย ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวดที่ ๓ การเข้าศึกษา

ข้อ ๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ

- ๖.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- ๖.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๖ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดการศึกษา
- ๖.๓ สุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗. การรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หมวดที่ ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๘. การลงทะเบียนเรียน

- ๘.๑ ผู้ศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๘.๑.๑ ผู้ศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน
- ๘.๑.๒ สำหรับผู้ศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นผู้ศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นผู้ศึกษา

- ๘.๒ ผู้ศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ช่วยพยาบาล
- ๘.๓ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๘.๔ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา สำหรับการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

หมวดที่ ๕

การขอเพิ่ม ขอดอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

ข้อ ๙. การขอเพิ่ม ขอดอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

- ๙.๑ การขอเพิ่มรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน จะกระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา
- ๙.๒ การขอดอนรายวิชา
- ๙.๒.๑ ภาคการศึกษาปกติ จะกระทำได้ใน ๒ กรณี
- (๑) ถ้าดอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอดอนนั้น จะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา
 - (๒) ถ้าดอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา รายวิชาที่ถูกดอนนั้นจะถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับคะแนนตัวอักษร W
- ๙.๒.๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อน จะกระทำได้ใน ๒ กรณี
- (๑) ถ้าดอนรายวิชาภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอดอนนั้น จะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา
 - (๒) ถ้าดอนรายวิชาหลังจาก ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๗ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา รายวิชาที่ถูกดอนนั้นจะถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับคะแนนตัวอักษร W
- ๙.๓ การขอเพิ่มและขอดอนรายวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ ๖

เวลาเรียน

ข้อ ๑๐. เวลาเรียน

- ๑๐.๑ ผู้ศึกษาต้องใช้เวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้นได้ ในกรณีที่ผู้ศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้
- ๑๐.๒ ผู้ศึกษาต้องเรียนตามหลักสูตรให้สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลา ตามข้อ ๕.๒

หมวดที่ ๗
การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๑. การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๑๑.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับขั้นดังต่อไปนี้

<u>ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น</u>	<u>ความหมาย</u>	<u>ระดับคะแนน</u>
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

๑๑.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

<u>ระดับคะแนนตัวอักษร</u>	<u>ความหมาย</u>
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

๑๑.๓ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- ๑๑.๓.๑ ผู้ศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ข้อ ๑๐.๑
- ๑๑.๓.๒ ผู้ศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี
- ๑๑.๓.๓ ผู้ศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบ
- ๑๑.๓.๔ เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- ๑๑.๓.๕ เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๔ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- ๑๑.๔.๑ ผู้ศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๐.๑ แต่ไม่ได้เข้าสอบเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- ๑๑.๔.๒ ผู้ศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา

- ๑๑.๔.๓ ผู้ศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อปรับ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- ๑๑.๕ การให้ X จะกระทำเฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด
- ๑๑.๖ การให้ IP จะกระทำเฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาปกตินับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน
- ๑๑.๗ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้
- ๑๑.๗.๑ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็นลำดับชั้น
- ๑๑.๗.๒ รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- ๑๑.๗.๓ รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๘ การให้ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๗ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
- ๑๑.๙ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผู้ศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น
- ๑๑.๑๐ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผู้ศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่นับที่กรวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา การให้ AU จะไม่นับหน่วยกิตและไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๑๑.๑๑ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และ ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ในกรณีต่อไปนี้
- ๑๑.๑๑.๑ ในรายวิชาที่ผู้ศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๙.๒.๑ (๒) และข้อ ๙.๒.๒ (๒)
- ๑๑.๑๑.๒ ผู้ศึกษาลาพักการศึกษา
- ๑๑.๑๑.๓ ผู้ศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- ๑๑.๑๑.๔ คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๑.๔.๑ เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
- ๑๑.๑๑.๕ ในรายวิชาที่ผู้ศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน
- ข้อ ๑๒. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
- ๑๒.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา
- ๑๒.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
- ๑๒.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของผู้ศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่ผู้ศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น
- ๑๒.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของผู้ศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่ผู้ศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

- ๑๒.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษจากทศนิยม ตำแหน่งที่ ๓
- ๑๒.๒.๔ ในกรณีที่ผู้ศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผล เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

หมวดที่ ๘

การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิต

- ข้อ ๑๓. มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังต่อไปนี้
- ๑๓.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
 - ๑๓.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่ม รายวิชาที่ขอเทียบและมีจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - ๑๓.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ข้อ ๑๔. การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับผู้ศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
- ๑๔.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๓
 - ๑๔.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่รับโอน
 - ๑๔.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิด ยกเว้นผู้ศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ได้มาคิดด้วย
 - ๑๔.๔ ให้ผู้ศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาค การศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และมีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอน หน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรนั้นได้เพียงครั้งเดียว

หมวดที่ ๙

การลา

- ข้อ ๑๕. การลาพักการศึกษา
- ๑๕.๑ ผู้ศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติลาพักการศึกษา ได้ในกรณีต่อไปนี้
 - ๑๕.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - ๑๕.๑.๒ บ่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์เกินกว่า ๓ สัปดาห์ โดยมีใบรับรอง แพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน
 - ๑๕.๑.๓ มีความจำเป็นส่วนตัว โดยผู้ศึกษาได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
 - ๑๕.๒ เมื่อผู้ศึกษามีเหตุสุดวิสัย จำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด และให้ คณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่ผู้ศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

- ๑๕.๓ การลาพักการศึกษา ให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้าผู้ศึกษายังมีความจำเป็น ต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่
- ๑๕.๔ กรณีที่ผู้ศึกษาป่วยเป็นโรคจิต ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่ผู้ศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณา อนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้
- ๑๕.๕ กรณีที่ผู้ศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักเป็นระยะเวลาการศึกษา ด้วย เว้นแต่ผู้ศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๕.๑.๑
- ๑๕.๖ ผู้ศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นผู้ศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นผู้ศึกษา
- ๑๕.๗ ผู้ศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หากประสงค์จะลาพักการศึกษา จะต้องยื่น คำร้องขอลาพักการศึกษา ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษานั้น มิฉะนั้นจะพ้นสภาพ การเป็นผู้ศึกษา ผู้ศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา เว้นแต่กรณีเป็นผู้ศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่จะต้องชำระค่าประกันของเสียหายทั่วไปและค่ารักษา สุขภาพการเป็นผู้ศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ๑๕.๘ ผู้ศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หากประสงค์จะลาพักการศึกษา จะต้องยื่นคำร้อง ขอลาพักการศึกษาภายใน ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และ ๗ สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาฤดูร้อน ยกเว้นกรณีผู้ศึกษามีเหตุสุดวิสัย
- ๑๕.๙ ผู้ศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับ เข้าศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการอนุมัติให้ศูนย์บริการการศึกษาทราบ ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะกลับเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์
- ๑๕.๑๐ เมื่อผู้ศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสภาพเป็นผู้ศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติ ให้ลาพักการศึกษา
- ๑๕.๑๑ การลาพักการศึกษาในกรณีอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

ข้อ ๑๖. การลาเรียนและลาสอบ

- ๑๖.๑ การลาระหว่างเรียน ทั้งการลาป่วยและลากิจ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน
- ๑๖.๒ การลาระหว่างสอบ
- ๑๖.๒.๑ การป่วยก่อนสอบ หมายถึง ผู้ศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้น จะสิ้นสุดลงและยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบาง รายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้ผู้ศึกษายื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์ขออนุมัติ ต่อคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน
- ๑๖.๒.๒ การป่วยระหว่างสอบ หมายถึงผู้ศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้ผู้ศึกษายื่นใบลา พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์ต่อคณบดี
- ๑๖.๒.๓ การขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัยให้ยื่นใบลาต่อคณบดี

ข้อ ๑๗. การลาออก

ผู้ศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นผู้ศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเป็นผู้ พิจารณาอนุมัติ การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้ศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวดที่ ๑๐
การพ้นสภาพผู้ศึกษา

- ข้อ ๑๘. ผู้ศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นผู้ศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- ๑๘.๑ เสียชีวิต
 - ๑๘.๒ ลาออก (อาจขอคืนสภาพการเป็นผู้ศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
 - ๑๘.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลตามข้อ ๑๙
 - ๑๘.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๖
 - ๑๘.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นผู้ศึกษา (อาจขอคืนสภาพการเป็นผู้ศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
 - ๑๘.๖ เมื่อได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
 - ๑๘.๗ เมื่อระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๒
 - ๑๘.๘ กระทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

หมวดที่ ๑๑
การสำเร็จการศึกษา การให้ประกาศนียบัตร

- ข้อ ๑๙. การสำเร็จการศึกษา
- ๑๙.๑ ผู้ศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
 - ๑๙.๑.๑ เป็นผู้ศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา
 - ๑๙.๑.๒ ผู้ศึกษาต้องได้รับการประเมินผลภาคทฤษฎี ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และได้รับการประเมินผลภาคปฏิบัติทุกรายวิชา ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
 - ๑๙.๑.๓ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
 - ๑๙.๒ ผู้ศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๑๙.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้น
 - ๑๙.๓ ในกรณีที่ผู้ศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๙.๑ แต่มิได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๑๙.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติม สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ ผู้ศึกษาจะต้องรักษาสภาพในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย
- ข้อ ๒๐. การให้ประกาศนียบัตร
- คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อผู้ศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๙.๑ ต่อสภาวิชาการ และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์