

ขั้นตอนการปฏิบัติงานรับและคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ผู้รับผิดชอบหลัก	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สัญลักษณ์ของกระบวนการ	เอกสารอ้างอิง	KPI
ฝ่ายรับนักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1.ประสานส่วนแผนงานขอข้อมูลแผนรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา 2.จัดทำแผนการดำเนินงาน 3.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานรับสมัครคัดเลือกนักศึกษา 4.เชิญประชุมเตรียมรับนักศึกษาไปยังสำนักวิชา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5.ขอข้อมูลการรับนักศึกษาของแต่ละสำนักวิชา เพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุม 6.เตรียมความพร้อมการจัดประชุม ประกอบด้วย จองห้องประชุมเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายชื่อผู้เข้าประชุม จัดประชุม และบันทึกผลการประชุม 	<pre> graph TD Start([เริ่ม]) --> Step1[ขอข้อมูลการรับนศ.จากส่วนแผน] Step1 --> Step2[วางแผนการดำเนินงาน/จัดทำแผนปฏิบัติงาน] Step2 --> Step3[ส่งหนังสือเชิญประชุมเตรียมรับนักศึกษาไปยังสำนักวิชา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง] Step3 --> Step4[สำนักวิชา/หน่วยงานตอบรับการเข้าร่วมประชุม] Step4 --> Step5[สรุปลำดับรายชื่อผู้เข้าประชุม] Step4 --> Step6{สำนักวิชากำหนดเกณฑ์จำนวนรับ} Step5 --> Step7[จองห้องประชุม/เตรียมอาหาร/เครื่องดื่ม] Step6 --> Step8[ต้อนรับการเข้าประชุม] Step7 --> Step9[รวบรวมข้อมูล/จัดทำวาระการประชุม] Step8 --> Step9 Step9 --> Step10[ดำเนินการประชุม] Step10 --> Step11{คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ วันเวลาในการรับสมัคร} Step11 -- มีการเปลี่ยนแปลง --> Step4 </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1.ประกาศรับสมัคร 2.ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา 	<p>เชิงคุณภาพ -ถูกต้อง 100%</p> <p>เชิงปริมาณ -รับสมัครปีละ 1 ครั้ง</p>

ผู้รับผิดชอบหลัก	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สัญลักษณ์ของกระบวนการ	เอกสารอ้างอิง	KPI
ฝ่ายรับนักศึกษา	<p>7.จัดทำประกาศรับสมัคร</p> <p>8.จัดส่งประกาศรับสมัครให้โรงเรียน และประชาสัมพันธ์การรับสมัครทางสื่อต่างๆให้โรงเรียน</p> <p>9.ดำเนินการรับสมัคร</p> <p>10.นักเรียนส่งเอกสารการสมัครให้มหาวิทยาลัย</p> <p>11.ตรวจสอบความถูกต้องของคุณสมบัติผู้สมัคร และเอกสารการสมัคร</p> <p>12.จัดส่งเอกสารการสมัครให้สำนักพิจารณา</p>	<pre> graph TD A[ไม่มีการเปลี่ยนแปลง] --> B[จัดทำประกาศรับสมัคร] A --> C[จัดทำโปรแกรมรับนักศึกษา] B --> D[ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร/จัดส่งเอกสารการสมัครไปยังโรงเรียนต่างๆทั่วประเทศ] C --> E[กรอกคุณสมบัติ จำนวนรับในระบบการรับสมัคร] D --> F[ดำเนินการรับสมัคร] E --> G[ปิดระบบรับนักศึกษา] F --> H[นักเรียนสมัครและจัดส่งเอกสารการสมัครให้มหาวิทยาลัย] H --> I[ตรวจสอบความถูกต้องของคุณสมบัติผู้สมัครและเอกสารการสมัคร] I --> J[จัดส่งเอกสารการสมัครให้สำนักพิจารณาเพื่อพิจารณา] </pre>		

ผู้รับผิดชอบหลัก	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สัญลักษณ์ของกระบวนการ	เอกสารอ้างอิง	KPI
ฝ่ายรับนักศึกษา	<p>13.สำนักวิชาพิจารณาคัดเลือกนักเรียนจากเอกสารและหลักฐานการสมัคร และส่งผลการคัดเลือกให้ศูนย์บริการการศึกษา</p> <p>14.จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา</p> <p>15.นักเรียนพิมพ์เอกสารการยืนยันสิทธิ์จากระบบรับสมัคร และชำระเงิน ณ ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ เคาน์เตอร์เซอร์วิสทั่วประเทศ</p> <p>16.ธนาคารส่งหลักฐานการชำระเงินให้ส่วนการเงินและบัญชี และศบศ.ปรับสถานะในระบบรับสมัคร</p> <p>17.มหาวิทยาลัยส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ ทปอ. เพื่อ Clearing-House</p> <p>18.จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา</p>	<pre> graph TD Start(()) --> Decision{สำนักวิชาคัดเลือกนักเรียน จากเอกสารการสมัคร} Decision -- ไม่ผ่าน --> Exit(()) Decision -- ผ่านการคัดเลือก --> Box1[ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา] Box1 --> Box2[นักเรียนพิมพ์เอกสารการยืนยันสิทธิ์จากระบบรับสมัคร/ ชำระเงิน ณ ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส] Box2 --> Box3[ธนาคารส่งหลักฐานการชำระเงินให้ส่วนการเงินฯ/ ศบศ.ปรับสถานะในระบบรับสมัคร] Box3 --> Box4[มหาวิทยาลัยส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ ทปอ. เพื่อ Clearing-House และจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา] </pre>		