

ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงสร้างหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สัญลักษณ์ของกระบวนการ	เอกสารอ้างอิง	KPI
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> 1.ติดต่อประสานงาน เพื่อขอเล่มหลักสูตร จากส่วนส่งเสริมวิชาการ 2.รับเล่มหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภาวิชาการ และสกอ. จากส่วนส่งเสริมวิชาการ 3.ตรวจสอบความครบถ้วนของเล่มหลักสูตร 4.กำหนดรหัสหลักสูตร และรายละเอียด 5.บันทึกโครงสร้างหลักสูตรเข้าระบบ 6.ตรวจสอบความถูกต้องโครงสร้างหลักสูตร 	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[ติดต่อประสานงานเพื่อขอเล่มหลักสูตร] Step1 --> Step2[รับเล่มหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภาวิชาการ และสกอ. จากส่วนส่งเสริมวิชาการ] Step2 --> Decision{ตรวจสอบความครบถ้วนของเล่ม} Decision -- ครบถ้วน --> Step3[กำหนดรหัสหลักสูตรและรายละเอียด] Decision -- ไม่ครบถ้วน --> Step1 Step3 --> Step4[บันทึกโครงสร้างหลักสูตรเข้าระบบ] Step4 --> End(()) </pre>	เล่มหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจาก สภาวิชาการ และสกอ.	ดำเนินการบันทึกโครงสร้างได้ถูกต้อง ครบถ้วน 100% ทันตามกำหนดเวลา

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สัญลักษณ์ของกระบวนการ	เอกสารอ้างอิง	KPI
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	8.ดำเนินการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา 9.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนการจัดส่ง 10.จัดส่งเอกสาร	<pre> graph TD Start(()) --> Decision{ตรวจสอบความถูกต้องของโครงสร้าง} Decision -- ถูกต้อง --> End([สิ้นสุด]) Decision -- ไม่ถูกต้อง --> Process[ปรับปรุงแก้ไขโครงสร้าง] Process --> Decision </pre>		