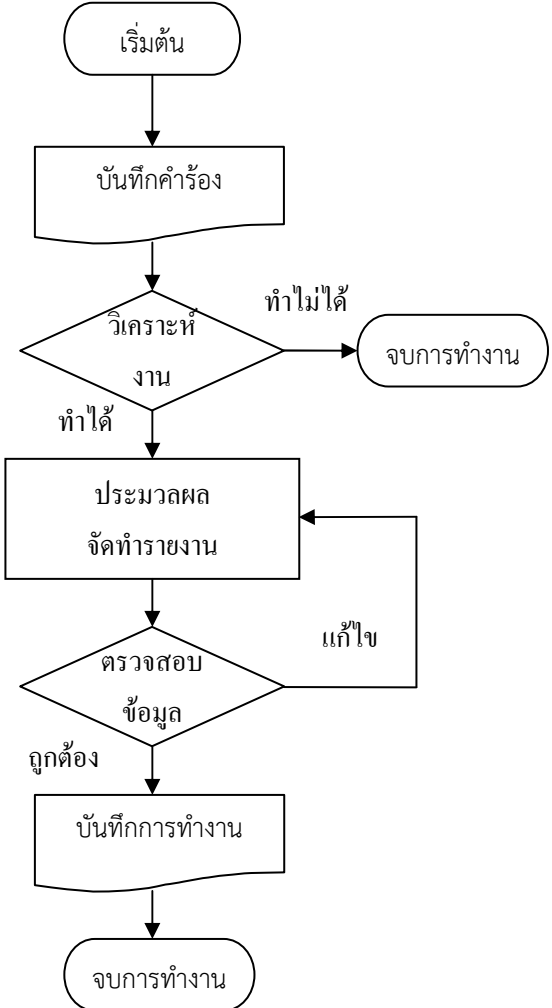


### ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สัญลักษณ์ของกระบวนการ	เอกสารอ้างอิง	KPI
จนท.วิเคราะห์ ระบบ/จнท.บริหาร งานทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ใช้งานบันทึกคำร้องขอข้อมูล</li> <li>2. ตรวจสอบว่ามีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่</li> <li>3. สืบค้นแหล่งข้อมูล วิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผล ดำเนินการจัดทำรายงาน</li> <li>4. ผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>5. บันทึกจบการทำงาน</li> </ol>	 <pre>                     graph TD                         Start([เริ่มต้น]) --&gt; Record[บันทึกคำร้อง]                         Record --&gt; Analyze{วิเคราะห์งาน}                         Analyze -- ทำไม่ได้ --&gt; End1([จบการทำงาน])                         Analyze -- ทำได้ --&gt; Process[ประมวลผล จัดทำรายงาน]                         Process --&gt; Check{ตรวจสอบ ข้อมูล}                         Check -- แก้ไข --&gt; Process                         Check -- ถูกต้อง --&gt; RecordWork[บันทึกการทำงาน]                         RecordWork --&gt; End2([จบการทำงาน])                     </pre>	<p>แบบฟอร์มขอ ข้อมูล</p> <p>ผ่านระบบ</p>	<p>เชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อมูลถูกต้อง</li> <li>-ข้อมูลครบถ้วน</li> <li>-ทันตามเวลาที่กำหนด</li> </ul> <p>เชิงปริมาณ</p> <p>-25 ชิ้น/เดือน</p>