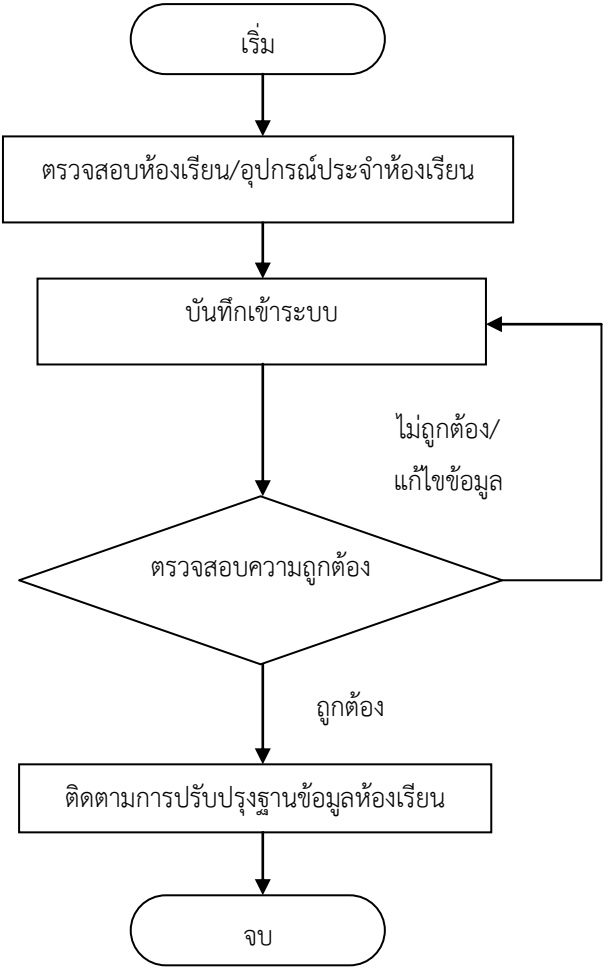


ขั้นตอนการปฏิบัติงานฐานข้อมูลห้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สัญลักษณ์ของกระบวนการ	เอกสารอ้างอิง	KPI
ฝ่ายบริการ ตารางสอนฯ	1.ตรวจสอบความพร้อม และอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน 2.บันทึกเข้าระบบฯ 3.ตรวจสอบความถูกต้อง 4.ติดตามและปรับปรุงข้อมูลห้องเรียนให้เป็น ปัจจุบัน	 <pre> graph TD Start([เริ่ม]) --> Step1[ตรวจสอบห้องเรียน/อุปกรณ์ประจำห้องเรียน] Step1 --> Step2[บันทึกเข้าระบบ] Step2 --> Decision{ตรวจสอบความถูกต้อง} Decision -- "ไม่ถูกต้อง/ แก้ไขข้อมูล" --> Step2 Decision -- "ถูกต้อง" --> Step3[ติดตามการปรับปรุงฐานข้อมูลห้องเรียน] Step3 --> End([จบ]) </pre>	-ข้อมูลรายละเอียดห้องเรียน เก้าอี้ อุปกรณ์ สื่อ โสต	-ข้อมูลห้องเรียนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน