

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานจัดตารางสอนตารางสอบ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สัญลักษณ์ของกระบวนการ	เอกสารอ้างอิง	KPI	
ฝ่ายบริการการสอนฯ	1.จัดทำกำหนดการจัดตารางสอนประจำภาคการศึกษา โดยยึดเวลาตามปฏิทินการศึกษา	<pre> graph TD Start([เริ่ม]) --> Step1[กำหนดการจัดตารางสอนประจำภาคการศึกษา] Step1 --> Step2[บันทึกรายวิชาเข้าระบบแผนการศึกษา] Step2 --> Dec1{ตรวจสอบรายวิชาตามแผนการศึกษา} Dec1 -- ครบ --> Step3[ส่งรายวิชาตามแผนการศึกษาเข้าระบบแจ้งเปิด] Dec1 -- ไม่ครบ --> Step2 Step3 --> Step4[ส่งกำหนดการดำเนินการจัดตารางสอน/เปิด] Step4 --> Dec2{ตรวจสอบรายวิชาตามแผนการ} Dec2 -- ครบ --> End((1)) Dec2 -- ไม่ครบ --> Dec1 </pre>	ปฏิทินการศึกษา หลักสูตรที่เปิดสอน	1 ครั้ง/ภาคการศึกษา 2 ชั่วโมง/ครั้ง 5 วัน/ภาคการศึกษา	
ฝ่ายบริการการสอนฯ	2.บันทึกรายละเอียดวิชาตามแผนการศึกษาของทุกหลักสูตร ทุกชั้นปีเข้าระบบจัดตารางเรียน				1 วัน/ภาคการศึกษา
ฝ่ายบริการการสอนฯ	3.ตรวจสอบรายวิชาตามแผนการศึกษาที่บันทึกครบทุกหลักสูตร ทุกรายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา หากไม่ครบหรือผิดพลาด ประสานสำนักวิชา/หลักสูตรแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง				30 นาที/ครั้ง
ฝ่ายบริการการสอนฯ/ ฝ่ายวิเคราะห์ระบบฯ	4.ส่งรายวิชาที่เปิดสอนตามแผนการศึกษาเข้าระบบแจ้งเปิดรายวิชาออนไลน์				1 ครั้ง/ภาคการศึกษา
ฝ่ายบริการการสอนฯ	5.จัดทำกำหนดการ การแจ้งเปิดการจัดตารางสอน การประชุมส่งสำนักวิชา			ระบบแจ้งเปิดรายวิชาออนไลน์	2 สัปดาห์/ภาคการศึกษา
สำนักวิชา/หัวหน้าสาขา	6.หัวหน้าสาขา/ผู้ประสานงานหลักสูตร บันทึกรายวิชาที่เปิดสอนทางระบบแจ้งเปิดรายวิชาออนไลน์				

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สัญลักษณ์ของกระบวนการ	เอกสารอ้างอิง	KPI
<p>ฝ่ายบริการการสอน/ ฝ่ายวิเคราะห์ระบบฯ</p> <p>ฝ่ายบริการการสอนฯ</p> <p>ฝ่ายบริการการสอนฯ</p> <p>ฝ่ายบริการการสอนฯ</p>	<p>7.ฝ่ายบริการการสอนฯ ส่งข้อมูลที่หัวหน้าสาขา ผู้ประสานงานหลักสูตรแจ้งเปิดผ่านระบบแจ้งเปิดรายวิชาออนไลน์เข้าระบบจัดตารางเรียน</p> <p>8.ฝ่ายบริการการสอนฯ ตรวจสอบรายละเอียดการบันทึกข้อมูลตามที่หลักสูตรแจ้ง หากข้อมูลไม่ครบถ้วน ดำเนินการประสานไปยังผู้บันทึกข้อมูล</p> <p>9.ฝ่ายบริการการสอนและการสอบ กำหนดวันเวลาเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป/พื้นฐาน วิทยาศาสตร์ รายวิชาเอก นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และตรวจสอบข้อมูลเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา หากมีปัญหา จะดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดตารางสอนตารางสอบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น</p>	<pre> graph TD 1((1)) --> A[ส่งข้อมูลเข้าระบบการจัดตารางเรียน] A --> B{ตรวจสอบข้อมูล รายละเอียด รายวิชา} B -- ครบ --> C[กำหนดวันเวลาเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป/พื้นฐาน วิทยาศาสตร์ รายวิชาเอก นักศึกษาชั้นปีที่ 1] B -- ไม่ครบ --> A C --> D{ตรวจสอบข้อมูล ตารางสอน} D -- มีปัญหา --> A D -- ไม่มีปัญหา --> 2((2)) 3((3)) </pre>	<p>เอกสารอ้างอิง</p> <p>เกณฑ์การจัดคาบการสอน</p>	<p>KPI</p> <p>1 ชั่วโมง/ครั้ง/ ภาคการศึกษา</p> <p>2 วัน/ภาคการศึกษา</p> <p>5 วัน/ภาคการศึกษา</p> <p>2 วัน/ภาคการศึกษา</p>

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สัญลักษณ์ของกระบวนการ	เอกสารอ้างอิง	KPI
<p>ฝ่ายบริการการสอน/ ตัวแทนสำนักวิชา</p> <p>ผู้ประสานงานหลักสูตร/ หัวหน้าสาขา</p> <p>ฝ่ายบริการการสอนฯ</p> <p>ฝ่ายบริการการสอนฯ</p> <p>ฝ่ายบริการการสอนฯ</p>	<p>10.ฝ่ายบริการการสอนฯ เปิดระบบให้ หัวหน้าสาขา/ผู้ประสานงานหลักสูตร บันทึกข้อมูล วัน เวลาเรียน ของแต่ละ หลักสูตร ชั้นปีที่2 ขึ้นไป ที่ระบบบันทึก ตารางสอนหลักสูตร</p> <p>11.ฝ่ายบริการการสอนฯ กำหนดห้อง หลักสูตร</p> <p>12.กำหนดวันเวลาสอบกลางภาค/ปลาย ภาค ประจำภาคการศึกษา</p> <p>13.ประกาศตารางสอน ตารางสอบ ประจำ ภาคการศึกษาผ่านเว็บไซต์ ศูนย์บริการการศึกษา</p>	<pre> graph TD 2((2)) --> D{ประชุมคณะกรรมการ การ จัดตารางสอนตารางสอบ} D -- ไม่แก้ไข --> B1[กำหนดวันเวลาเรียนเอกในหลักสูตร] D -- แก้ไข --> 3((3)) B1 --> B2[กำหนดห้องเรียนในรายวิชาเอก] B2 --> B3[กำหนดวันเวลาสอบกลางภาค/ปลายภาค] B3 --> B4[ประกาศตารางสอน ตารางสอบประจำภาค] B4 --> E([จบ]) </pre>	<p>เอกสารอ้างอิง</p> <p>ระบบจัดตารางสอนออนไลน์</p> <p>ตารางสอน ตารางสอบ ประจำ ภาคการศึกษา</p>	<p>KPI</p> <p>1 ครั้ง/ภาคการศึกษา</p> <p>2 สัปดาห์/ภาคการศึกษา</p> <p>1 สัปดาห์/ภาคการศึกษา</p> <p>1 สัปดาห์/ภาคการศึกษา</p> <p>2 ครั้ง/ภาคการศึกษา</p>