**ขอรับปริญญาบัตร ผู้ไม่เข้าพระราชทานปริญญาบัตร**

**1. กรณีรับด้วยตนเอง** ให้มาติดต่อรับที่ศูนย์บริการการศึกษา โดยการแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยราชการ ที่มีรูปถ่าย

**2. กรณี มอบฉันทะผู้ทำการรับแทน** โดยที่ผู้มอบฉันทะทำหนังสือมอบฉันทะให้ผู้ทำการแทนถือหนังสือ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทั้งผู้มอบและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ

**3. กรณีให้ส่งไปรษณีย์**

|  |
| --- |
| 1. กรอกแบบฟอร์มขอรับปริญญาบัตร  **2. ธนาณัติค่าธรรมเนียม** ทางไปรษณีย์   ค่าธรรมเนียมในการส่งทางไปรษณีย์ (EMS) 50 บาท |
| (สั่งจ่าย ปณ. ท่าศาลา) มาที่  หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี  ม.วลัยลักษณ์  อ.ท่าศาลา  จ.นครศรีธรรมราช 80160 |
| 4. จัดส่งธนาณัติ+คำร้องขอรับปริญญาบัตร (รวมมาในซองเดียวกัน) มาที่  ส่งถึง....ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา  มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  ศูนย์บริการการศึกษา  222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา  จ.นครศรีธรรมราช 80160  (ขอรับใบปริญญาบัตร) |
| 5.สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่  ศูนย์บริการการศึกษา  ฝ่ายประมวลผล โทรศัพท์ 0 7567 3131-2 |