**ขอรับปริญญาบัตร ผู้ไม่เข้าพระราชทานปริญญาบัตร**

**1. กรณีรับด้วยตนเอง** ให้มาติดต่อรับที่ศูนย์บริการการศึกษา โดยการแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยราชการ ที่มีรูปถ่าย

**2. กรณี มอบฉันทะผู้ทำการรับแทน** โดยที่ผู้มอบฉันทะทำหนังสือมอบฉันทะให้ผู้ทำการแทนถือหนังสือ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทั้งผู้มอบและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ

**3. กรณีให้ส่งไปรษณีย์**

|  |
| --- |
| 1. กรอกแบบฟอร์มขอรับปริญญาบัตร **2. ธนาณัติค่าธรรมเนียม** ทางไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมในการส่งทางไปรษณีย์ (EMS) 50 บาท  |
|  (สั่งจ่าย ปณ. ท่าศาลา) มาที่ หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี ม.วลัยลักษณ์ อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160 |
| 4. จัดส่งธนาณัติ+คำร้องขอรับปริญญาบัตร (รวมมาในซองเดียวกัน) มาที่ส่งถึง....ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ศูนย์บริการการศึกษา222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลาจ.นครศรีธรรมราช 80160(ขอรับใบปริญญาบัตร) |
| 5.สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่ศูนย์บริการการศึกษา ฝ่ายประมวลผลโทรศัพท์ 0 7567 3131-2 |